



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"  
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado  
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL) - CF96034370062  
Tel.0131-791122 – FAX 0131-791395 - sitoweb: [www.icpascoli-felizzano.it](http://www.icpascoli-felizzano.it)  
email: [icpascoli-felizzano@libero.it](mailto:icpascoli-felizzano@libero.it) – [alic81800q@istruzione.it](mailto:alic81800q@istruzione.it) – PEC: [alic81800q@pec.istruzione.it](mailto:alic81800q@pec.istruzione.it)

---

COLLEGIO DOCENTI PLENARIO del **3/9/2013**  
VERBALE N. **1** – Anno scolastico 2013/2014

Il giorno 3 settembre 2013, alle ore 10.30 presso la palestra comunale di Felizzano concessa in uso all'Istituto Comprensivo G. PASCOLI, è riunito, su convocazione del Dirigente scolastico del 26.8.13, prot. N. 2008/A2, il collegio docenti plenario dell'I.C. Pascoli per discutere il seguente o.d.g.:

- 1 – Approvazione verbale precedente (collegio del 26.6.13)
- 2 – Designazione collaboratori del Dirigente Scolastico: funzioni e compiti
- 3 – Proposta del Dirigente Scolastico per nomina fiduciari di plesso: funzioni e compiti
- 4 – Suddivisione anno scolastico : delibera collegio
- 5 – Programmazione attività didattiche dal 3/9 al 9/9/2013 e impegni collegiali mese di settembre (con particolare riferimento alle 8 h. conclusive formazione obbligatoria sicurezza)
- 6 – Orario provvisorio e definitivo delle lezioni plesso per plesso: vincoli elaborazione orari di plesso e termini di consegna in segreteria
- 7 – Verifica e valutazione P.O.F. a.s. 2012/13: sintetici interventi funzioni strumentali a.s. 2012/13 e proposte per a.s. 2013/14 anche in relazione all'attività di autovalutazione di Istituto (v. Rapporto Autovalutazione "VALES" del Dirigente Scolastico – trasmesso via e.mail)
- 8 – Attività alternativa all'I.R.C.
- 9 – Utilizzo registri cartacei (con particolare riferimento a pluriclassi) e sperimentazione reg. on line plessi Quargnento primaria e Felizzano sc. secondaria
- 10 – Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof. P. Dagna, svolge funzioni di segretario la prof.ssa A. Venezia.

Sono presenti tutti i docenti in servizio nel corrente a.s., già assegnati alla data odierna tranne gli ins.: ..... OMISSIS .....

**PUNTO N. 1**

Il Dirigente Scolastico chiede al collegio di deliberare l'approvazione del verbale precedente relativo alla seduta del 26.6.13 già inviato via email a tutti i docenti.

Il Collegio approva a maggioranza, nessun contrario, otto astenuti (**DELIBERA N. 1**).

**PUNTO N. 2**

Il D.S. sottolinea che l'I.C. Pascoli, sulla base della normativa vigente (modificata nel 2011), avendo 51 classi funzionanti, ha diritto a 12h di esonero per i collaboratori del dirigente. Tali ore, di distacco dall'insegnamento debbono servire anzitutto per supportare il dirigente nelle sue funzioni e nei compiti quotidiani ed in particolare: sostituire il dirigente in caso di assenza; rappresentare il dirigente fuori sede; svolgere compiti appositamente delegati; proporre soluzioni a problemi

concreti/risolvere situazioni critiche; fare da tramite con i docenti nei plessi; facilitare la circolazione delle informazioni.

Si ribadisce che dal punto di vista contrattuale (CCNL scuola 2006-2009 vigente) ma, ancor più alla luce del d. lgs.vo n. 165/2001 come modificato ed integrato dal d. lgs.vo n. 150/2009, il dirigente scolastico affida l'incarico di collaboratore/i ad uno o più docenti in servizio su base fiduciaria.

Il suddetto incarico va tenuto distinto – come modalità di designazione, contenuto e caratteri – dall'attribuzione della Funzione Strumentale in quanto, com'è noto, quest'ultima è di competenza del collegio, che la assegna con apposita delibera, sulla base della presentazione di candidature da parte di docenti interessati.

La Funzione strumentale non dà diritto ad alcun tipo di esonero (vedi CCNL scuola) e prevede lo svolgimento di un certo numero di h. aggiuntive (circa 100) extra orario di servizio dedicate allo svolgimento di compiti di supporto al P.O.F.

Ciò premesso il Dirigente Scolastico, per il c.a., comunica di aver designato i docenti Prof.ssa Anna Venezia e M/a Chiara Altobelli, quali propri collaboratori con funzioni di sostituzione del dirigente e per la progettualità ed il coordinamento dell'istituto, attribuendo a ciascuno n. 6 h. di esonero dall'insegnamento. Entrambi i docenti hanno accettato l'incarico.

### **PUNTO N. 3**

Il D.S. sintetizza funzioni e compiti dei fiduciari/responsabili di plesso (vedi sotto), ribadendo la finalità strategica del ruolo in un Istituto quale il Comprensivo G. PASCOLI, esteso su 16 plessi e 7 Comuni.

Il D.S. propone la nomina dei seguenti docenti quali fiduciari di plesso: tutti i docenti nominati accettano l'incarico. Su richiesta del Dirigente il Collegio approva all'unanimità (**DELIBERA N. 2**).

VERGANO Giuseppina	Scuola dell'Infanzia	Quattordio
RICCI Silvia	Scuola dell'Infanzia	Abazia di Masio
RICCARDI Paola	Scuola dell'Infanzia	Felizzano
SASSONE Daniela Maria	Scuola dell'Infanzia	Fubine
PAMPIRIO Elisa Lucia	Scuola dell'Infanzia	Quargnento
MALFATTO Daniela	Scuola dell'Infanzia	Solero
LINGUA Simona	Scuola Primaria	Felizzano
MONTAFIA Patrizia	Scuola Primaria	Fubine
COSTA Sonia	Scuola Primaria	Masio
BOVONE Marica	Scuola Primaria	Oviglio
SPANO Carla	Scuola Primaria	Quattordio
BADELLA Patrizia	Scuola Primaria	Quargnento
CAIRO Marita	Scuola Primaria	Solero
VENEZIA Anna Margherita	Scuola Secondaria di I grado	Felizzano

FANTINO Sonia	Scuola Secondaria di I grado	Fubine
ADAGLIO Silvia	Scuola Secondaria di I grado	Solero

L'incarico di fiduciario e collaboratore di plesso del dirigente scolastico, con le funzioni e deleghe specificate nell'allegato che costituisce parte integrante del presente atto, sarà svolto senza pregiudicare l'orario di servizio, ed attività connesse, e sarà retribuito con l'indennità - a carico del F.I.S. - da stabilirsi nel contratto integrativo d'Istituto per l'a.s. 2013/14.

#### **Fiduciario/ Collaboratore di plesso del D.S.: funzioni e deleghe.**

- Rappresentanza del dirigente scolastico nel plesso;
- Applicazione/controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica vigente;
- svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio, incluso il coordinamento di eventuali esperti esterni operanti nel plesso;
- sostituzione di docenti per assenze brevi qualora sia possibile con l'organico di plesso, prevedendo recuperi orari ai colleghi che svolgono ore eccedenti;
- tenuta "banca dati" delle ore (registro settimanale per permessi brevi, sostituzioni, ecc.)
- delega a presiedere i consigli di classe/interclasse/intersezione in caso di assenza o impedimento del D.S.
- rapporti scuola/famiglia sulla base delle direttive del D.S.
- rapporti con il personale docente e non docente per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo informandone il D.S.
- controllo periodico delle assenze giornaliere e orarie degli alunni ed eventuale comunicazione alla famiglia dopo averne informato il D.S.
- autorizzazione ingresso posticipato/uscita anticipata degli alunni sulla base di apposita modulistica predisposta dalla segreteria amministrativa (con trasmissione di copia in Direzione)
- delegato del D.S. per il rispetto della normativa antifumo nei locali scolastici
- delegato del D.S. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: valutazione dei rischi e attività di prevenzione informandone il D.S.; segnalazione tempestiva di disfunzionamenti, pericoli, rischi prevedibili per alunni, docenti e collaboratori; richiesta di interventi urgenti all'Ente proprietario tramite la Direzione; gestione delle emergenze; contatti con ASPP e RLS; coordinamento delle prove di evacuazione a livello di plesso; compilazione della modulistica apposita; verifica periodica del contenuto della cassetta di primo soccorso.

#### **PUNTO N. 4**

Il D.S. chiede al collegio di deliberare per la suddivisione dell'anno scolastico: si propone la scansione in due quadrimestri – con termine del 1° quadrimestre **al 31 gennaio 2014**; inizio del 2° quadrimestre il g. 1° febbraio 2014 e **termine il 7 giugno 2014** - utili ai fini della valutazione degli alunni.

Il collegio approva la proposta all'unanimità (**DELIBERA N. 3**).

#### **PUNTO N. 5**

Il D.S. presenta gli impegni/attività già inviate via email ai docenti per il mese di settembre 2013 con particolare riferimento alla formazione sulla sicurezza e alla formazione sul registro elettronico, come pure alla redazione del P.A.I. (Piano Annuale Inclusività).

## 1) CALENDARIO:

Data e orario	sede	ATTIVITA'/IMPEGNI
<b>MA. 3/9/2013</b> h. 10.30	I.C. "Pascoli" Felizzano	- Collegio docenti plenario A seguire: - Incontro del D.S. con i nuovi docenti in ingresso nell'Istituto
<b>MER. 4/9/2013</b>     <b>h. 8.30 – 12.30</b>   nel pomeriggio	I.C. "Pascoli" Felizzano AULA INFORMATICA   Singoli plessi  Scuole dell'infanzia	- <b>h. 9.30</b> – Collegio docenti scuola secondaria - <b>h. 11.00</b> – assegnazione docenti infanzia e primaria alla presenza dei <b>fiduciari di plesso</b> (nuovi entrati nell'I.C. e classi 5e uscenti) - <b>h. 11.30</b> – riunione dirigente scol. e fiduciari di plesso  per tutti gli altri docenti: - sistemazione aule - revisione della programmazione annuale - elaborazione orari  riunione insegnanti/genitori
<b>GIO. 5/9/2013</b> h. 8.30/12.30     <b>h. 9.00 – 12.30</b>     h. 9.00 – 13.00 h. 14.00 – 18.00	Singoli plessi Scuola dell'infanzia    I.C. Pascoli Felizzano   I.C. PASCOLI Felizzano	<b>DOCENTI SCUOLA dell'infanzia:</b> - Revisione della programmazione annuale - Revisione del P.O.F. dello scorso anno ed eventuali proposte correzioni/integrazioni - Elaborazione orario provvisorio e proposte definitivo plessi da presentare al D.S. - Predisposizione piano organizzativo di plesso  <b>DOCENTI SCUOLA Secondaria:</b> per ambiti disciplinari (coordina prof. Venezia): - Revisione programmazione annuale e periodica - Revisione P.O.F. sc. secondaria  <b>CORSO SICUREZZA (8 H.)</b> <b>Docenti primaria</b> interessati
<b>VEN. 6/9/2013</b> h. 9.00/13.00 h. 14.00 – 18.00   <b>h. 8.30 – 12.30</b>     <b>h. 9.00 – 12.30</b>	I.C. "Pascoli" Felizzano Aula video   Singoli plessi   Singoli plessi	<b>CORSO SICUREZZA (8 H)</b> <b>Docenti infanzia e altri docenti interessati</b>  <b>DOCENTI PRIMARIA:</b> - Elaborazione orari; revisione POF, revisione programmazione annuale e periodica - Predisposizione piano organizzativo di plesso - Sistemazione aule e attività di accoglienza  <b>DOCENTI SCUOLA Secondaria:</b> - Predisposizione attività di accoglienza alunni specie per classi prime - Revisione programmazione annuale per discipline - Proposte modifiche P.O.F.

<b>LUN. 09/9/2013</b> h. 8.30/12.30	Singoli Plessi	<b>DOCENTI SCUOLE dell'infanzia e primaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sistemazione aule /predisposizione materiali</li> <li>- predisposizione piano organizzativo di plesso</li> <li>- programmazione attività prima settimana di scuola</li> <li>- predisposizione tabella/organigramma sicurezza di plesso da presentare al D.S.</li> </ul>
--	----------------	--

<b>LUN. 9/9/2013</b> <b>h. 9.30 – 11.00</b>	I.C. PASCOLI di Felizzano AULA informatica	<b>DOCENTI SCUOLA Secondaria:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- riunione di coordinamento (coordina prof. Venezia)</li> </ul>
<b>h. 11.00 – 13.00</b>	I.C. PASCOLI di Felizzano AULA informatica	<b>GLHI per Piano inclusività (1° riunione)</b> Docenti: ALTOBELLI, BOVONE, LINGUA, RINETTI, RIVERA, VOGOGNA, VENEZIA A.M. CORTI, PAMPIRIO, BIANCHI B.
<b>MAR. 10/9/2013</b>	Singoli plessi	<b>Inizio attività didattica:</b> scuole primarie e infanzia solo antimeridiano  <b>scuole secondarie h. 9.00 – 12.00:</b>  <b>h. 9.00 riunione con i genitori cl. Prime FUBINE (prof. Venezia) : tutte le classi SOLERO (prof. Adaglio): cl. Prime FELIZZANO (dirigente Dagna): cl. prime</b>

## 2) ADEMPIMENTI DEI DOCENTI PER L'AVVIO DELL'ANNO SCOL. 2013/2014:

<i>entro:</i>	<i>tipo di adempimento</i>	<i>contenuto</i>
Ven. 6/9/2013	individuale	Se non è stato già comunicato direttamente al dirigente, comunicare <b>e.mail personale</b> (o variazione indirizzo e.mail) in segreteria (ass.te amm.vo R. Palla)
Lun. 9/9/13	Individuale/team	Ritiro registro personale/di classe (eccetto per registri on line: reg. personali Quargnento primaria e Felizzano secondaria)
Mar. 10/9/13	Del fiduciario di plesso	Verificare contenuto cassetta primo soccorso e chiedere eventuale materiale mancante via telefono o via e.mail all'ass.te amm.vo R. PALLA ( <a href="mailto:dirigente.icpascoli@gmail.com">dirigente.icpascoli@gmail.com</a> )  N.B. la suddetta verifica va poi svolta <b>entro il g. 15 di ogni mese a partire da ottobre 2013 comunicando per iscritto via email anche se "negativa"</b> (cioè se non manca nulla)
Scadenze indicate in <b>Circ. n. 2008/A2 e n. 2008bis/A2</b>	Plesso/individuale/ A cura del fiduciario	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orario provvisorio</li> <li>- Proposta orario definitivo di plesso</li> <li>- Proposta orari singoli docenti I.R.C. e sostegno</li> <li>- PIANO Organizzativo di plesso (<b>entro 19/9/2013</b>)</li> </ul>

## 3) IMPEGNI MESE DI SETTEMBRE 2013 (dal 10/9/13):

**Lunedì 16/9/2013:** dalle h. 14.30 e dalle h. 15.30 (2 gruppi: docenti sc. secondaria tutti e docenti Quargnento primaria)  
= CORSO REGISTRI ON LINE presso aula video sc. secondaria FELIZZANO  
(orario da confermare da parte di infoschool – Spaggiari)

**Martedì 17/9/2013:** h. 15.00 GLHI – Piano inclusività (2° incontro); h. 16.30 = collegio docenti plenario

**settimana dal 23 al 28 sett. 2013: 2 incontri con h. 14.30-16.30**

**per formazione registri on line**

**docenti interessati: doc. Sc. secondaria tutti + Quargento primaria**

stessa settimana: 1 incontro di 2 h. **GLHI – Piano inclusività (3° incontro)**

docenti interessati (v. sopra)

N.B.

Eventuali assemblee con i genitori (per le scuole primarie) potranno essere concordate tra fiduciari e dirigente nei singoli plessi per l'inizio dell'anno scolastico.

## **PUNTO N. 6**

In ordine all'orario provvisorio delle lezioni il D.S. rilegge quanto approvato dal C.D.I. nella seduta del 28.6.2013 ribadendo che l'orario senza pomeriggio sarà in vigore fino al 28/9/2013 mentre dal g. 30/9/2013 partiranno tutti i rientri pomeridiani nei vari plessi. Si riporta di seguito l'orario definitivo plesso per plesso deliberato a giugno 2013 dal C.D.I.

<b>PLESSO</b>	<b>COMUNE</b>	<b>ORARIO 2013/14</b>	<b>Rientri pomeridiani</b>
Sc. infanzia	FELIZZANO	7.45 – 16.00 lunedì-venerdì Sabato chiuso	
Sc. primaria	FELIZZANO	8.00 – 12.40 lun.ven. Sabato chiuso	Mercoledì 13.30/17.00
Sc. secondaria	FELIZZANO	7.55/13.05 lun./ven. Sabato chiuso	Mercoledì pomeriggio 13.55/17.35 (4 h. da 55 minuti)
Sc. infanzia	FUBINE	8.00 – 16.00 lun.ven. Sabato chiuso	
Sc. primaria	FUBINE	8.00 – 13.00 lun. ven. Sabato chiuso	Lunedì pomeriggio 14.00/17.00 fino al 29/3/2014; dopo: nessun rientro fino a termine lezioni
Sc. secondaria	FUBINE	8.00 – 13.00 lun. ven. Ma il lunedì con 6 h. di 50 minuti Sabato chiuso	Lunedì 14.00/17.00: ci potrebbero essere giorni/ore da recuperare
Sc. infanzia	SOLERO	8.00/16.00 lun. ven. Sabato chiuso	
Sc. primaria	SOLERO	8.15/12.45 lun. ven. Sabato chiuso	Lunedì pomeriggio 13.45/17.05 incluso tempo mensa
Sc. secondaria	SOLERO	7.55 – 13.10 lun. ven. Giovedì con h. da 50/55 minuti. Sabato chiuso	Giovedì pomeriggio 14.30 – 17.30 incluso tempo mensa
Sc. infanzia	ABAZIA	8.00 – 16.00 lun. ven.	8.00 – 17.00 il mercoledì
Sc. primaria	MASIO	8.00 – 13.00 lun. ven. Sabato chiuso	Mercoledì pomeriggio 14.00 – 16.00
Sc. primaria	OVIGLIO	8.00 – 13.00 lun. ven. Sabato chiuso	Mercoledì pomeriggio 14.15 – 16.15
Sc. infanzia	QUATTORDIO	8.00 – 16.00 lun. ven. Sabato chiuso	
Sc. primaria	QUATTORDIO	8.00 – 12.30 lun. ven. Sabato chiuso	Rientri: lunedì e mercoledì 13.30 – 15.45
Sc. infanzia	QUARGNENTO	8.00 – 16.00 lun. ven.	

		Sabato chiuso	
Sc. primaria	QUARGNENTO	8.00 – 13.00 lun. ven. Sabato chiuso	Mercoledì pomeriggio h. 14.00 – 16.00

Per quanto riguarda i vincoli elaborazione orari per le scuole dell'infanzia e le scuole primarie, il D.S. rimanda alla circ. prot. N. 2008bis/A2 con la quale sono stati inviati i modelli (in formato tabella word) per gli orari provvisori e la proposta di orario definitivo soggetta all'approvazione del dirigente.

La scuola secondaria osserverà l'orario 9 – 12,00 per il primo giorno di scuola, l'orario 8.00 – 12.00 per i successivi gg. 11, 12 e 13 settembre 2013.

#### **PUNTO N. 7**

Il D.S. , con riferimento al Rapporto di Autovalutazione - VALES pubblicato a luglio 2013 e inviato via email a tutti i docenti, dà la parola alle funzioni strumentali uscenti a.s. 2012/2013 perché evidenzino le difficoltà incontrate, le questioni aperte, le possibili prospettive di miglioramento organizzativo/didattico/gestionale, collegate all'incarico con riferimento al P.O.F. 2012/13.

Viene evidenziato come spesso l'attività di funzione strumentale incontri ostacoli legati agli enti/servizi con i quali interfacciarsi (es. Comuni, servizi territoriali, uffici scolastici locali e regionali di riferimento) che non sempre rispondono appieno alle loro attribuzioni.

Intervengono i docenti .....OMISSIS .....

Il D.S. rimanda al collegio del 17/9 c.m. per le proposte di modifica dei contenuti/compiti o l'eventuale scissione di taluni incarichi.

#### **PUNTO N. 8**

Per quanto riguarda l'attività alternativa all'I.R.C. nella sc. sec. di 1° grado, il dirigente sottolinea che verranno assegnate le h. necessarie per plesso a docenti disponibili a svolgerle senza indicare un numero min./massimo di h. da attribuire per docente in quanto, anche sulla base dell'esperienza dello scorso anno, sarà preferibile attribuirle a docenti che potranno fungere da utile supporto strategico dal punto di vista didattico/disciplinare nei vari plessi.

Com'è noto per la sc. secondaria le suddette h. sono retribuite direttamente sul cedolino unico.

Per quanto riguarda la sc. primaria, invece, non è prevista la medesima possibilità salvo il ricorso al fondo "ore eccedenti" che però è assai esiguo per tutte le necessità dell'Istituto.

#### **PUNTO N. 9**

Come già accennato in precedenza, dall'a.s. 2013/14 verrà utilizzato – obbligatoriamente in due plessi, Felizzano secondaria e Quargnento primaria – il registro on line per i docenti mentre il registro di classe rimarrà per tutti i plessi, quello cartaceo.

Sono previsti, oltre il corso di Spaggiari del 16/9/13, ulteriori momenti di formazione/esercitazione per l'uso dei registri già a partire dal mese di settembre 2013.

#### **PUNTO N. 10**

Non risultano argomenti ulteriori per le "varie ed eventuali".

La seduta è tolta alle h. 12.10.

Letto, approvato, sottoscritto

IL SEGRETARIO

Prof.ssa Anna VENEZIA\*

IL PRESIDENTE

DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Pierangela DAGNA\*

\*firma omessa ai sensi dell'art. 3, co. 2, decreto lgs.vo n. 39/1993