



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”
di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL)
Tel. 0131-791122 – FAX 0131-791395 – CF: 96034370062
www.icpascoli-felizzano.it– e-mail: icpascoli-felizzano@libero.it

ANNO SCOL. 2012/2013

COLLEGIO DOCENTI PLENARIO

VERBALE N. 5

Il giorno 26 giugno 2013, alle ore 17.00, presso la palestra comunale di Felizzano in uso all’Istituto Comprensivo Pascoli, è riunito, su convocazione del Dirigente Scolastico, il Collegio docenti plenario dell’Istituto Comprensivo “G. Pascoli”, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione del verbale precedente
- 2) LAPIS: proposta di delibera su proseguimento progetto laboratori scuola e formazione contro la dispersione scolastica alunni scuola secondaria I grado per a.s. 2013/14
- 3) Organico di diritto anno scolastico 2013/2014
- 4) Criteri assegnazione docenti ai plessi/alle classi
- 5) Vincoli elaborazione orari dei docenti a.s. 2013/14
- 6) Istituzione Gruppo di lavoro per l’inclusività (per redazione piano inclusività entro 30/9/13)
- 7) Verifica assenza esperti interni per attività di arricchimento offerta formativa sulla musica – scuola primaria (D.I. n. 44/2001)
- 8) Verifica assenza esperti interni per incarico di RSPP (T.U. 81/2008)
- 9) Formazione sulle alcool dipendenze: designazione docenti formatori per corso di 6 h. presso SERT di Alessandria
- 10) Formazione obbligatoria sulla sicurezza (8 h. in calendario a settembre 2013)
- 11) Formazione sull’uso dei Registri elettronici per docenti scuola secondaria e plesso Quargnento primaria (incontro in calendario il 16/9/2013)
- 12) Varie ed eventuali

Sono presenti tutti i docenti tranne le ins. ti OMISSIS

Il Collegio è presieduto dal Dirigente Scol. Prof. ssa Pierangela DAGNA. Svolge funzioni di segretario verbalizzante la M/a A. RIVERA, collaboratore del Dirigente Scolastico.

PUNTO N. 1 -

Il D.S., in ordine al primo punto al’o.d.g., chiede di deliberare a favore dell’approvazione del verbale del collegio plenario del 21/05/2013 trasmesso via email a tutti i docenti. Il Collegio, con voto espresso in modo palese, approva all’unanimità (**delibera n. 1**).

PUNTO N. 2 –

Il D.S. riepiloga la funzione dei laboratori LAPIS contro la dispersione scolastica degli alunni ripetenti della scuola secondaria di I grado. Da parte dell’Ufficio Scolastico regionale del Piemonte e del coordinamento LAPIS per la provincia di Alessandria, viene richiesto a ciascun Istituto

aderente all'iniziativa di deliberare in collegio docenti la prosecuzione del progetto anche per l'anno scolastico 2013/14.

Il D.S., ribadendo l'utilità del progetto LAPIS, chiede al collegio di deliberare a favore della prosecuzione dell'iniziativa per l'a.s. 2013/14 al fine di poter inserire nei percorsi di scuola e formazione altri alunni che purtroppo presentano, a seguito degli scrutini finali, esiti complessivi negativi rispetto al percorso scolastico ordinario e serie difficoltà di rimanere nel circuito della formazione curricolare.

Il Collegio, con voto espresso in modo palese, delibera all'unanimità (**DELIBERA N. 2**) a favore della prosecuzione del progetto LAPIS per l'a.s. 2013/14.

PUNTO N. 3 -

Il Dirigente scolastico riepiloga in sintesi la situazione dell'organico di diritto per l'a.s. 2013/14, già presentata nel recente Consiglio di Istituto dell'11 giugno u.s. e pubblicata sul sitoweb nel relativo verbale.

SCUOLA DELL'INFANZIA (organico docenti invariato rispetto all' a.s. 2012/13)

Risultano 3 posti disponibili: 1 posto a Quargnento, 1 posto a Fubine, 1 posto ad Abazia:

abbiamo però un docente che potrebbe rientrare da un utilizzo ottenuto lo scorso anno fuori sede e 1 docente che rientra sul posto di lavoro dopo astensione per maternità.

PLESSO	N. sezioni	alunni	Alunni h	Docenti*	Lista d'attesa
Felizzano	2	54		4	
Fubine	2	54		4	
Abazia	1	23	1	2	
Quargnento	2	47		4	
Quattordio	1	34		2	5 alunni di cui 2 anticipatari
Solero	1	26		2	

* l'organico docenti comprende anche n. 1 docente di sostegno titolare sull'Istituto

SCUOLA PRIMARIA (organico ridotto di n. 1 unità rispetto all'a.s. 2012/13 causa n. 2 pluriclassi in più rispetto allo scorso anno):

residua un posto comune nel plesso di Fubine (cattedra completa) e 1 posto comune suddiviso tra Masio (6 h), Solero (6 h.); Quattordio (6 h.); Quargnento (6 h.).

plesso	classi	pluriclassi	alunni	Alunni h	Insegnanti*
Felizzano	6	=	109	3	7
Fubine	5	=	65	2	6
Masio	2	1	48	=	4 + 6 h. residue
Oviglio	1	2	48	1	4
Quargnento	3	1	56	1	5 + 6 h. residue
Quattordio	3	1	61	1	5 + 6 h. residue
Solero	3	1	55	=	5 + 6 h. residue

* l'organico comprende inoltre 4 cattedre di sostegno sull'Istituto

SCUOLA SECONDARIA I GRADO (acquisto di una classe 1^a quindi varie h. residue a Solero)

plesso	sezioni	classi	alunni	Alunni h	insegnanti	Ins. sostegno
Felizzano	2	6	133	2	Lettere: 3 cattedre + 6 h. completamento con Fubine Matematica: 2 cattedre Inglese: 1 cattedra Francese: 12 h. (completa con Solero + 6) Ed. art: 12 h. Ed. musicale: 12 h. (completa con Solero + 6) Ed. tecnica: 12 h. (completa con Fubine + 6) Ed. fisica: 12 h. (completa con Fubine + 6)	2
Fubine	1	3	50	1	Lettere: 1 cattedra + 12 h. che completano cattedra di Felizzano Matematica: 1 cattedra Inglese: 6 h. (completa con Solero + 12) + 3 h. residue Francese: 6 h. residue Ed. art.: 6 h. residue Ed. musicale: 6 h. residue Ed. tecnica: 6 h. Ed. fisica: 6 h. (completa con Felizzano)	1
Solero	1	4 (n. 2 classi prime)	85	6	Lettere: 2 cattedre + 4 h. residue Matemat.: 1 cattedra + 6 h. residue Inglese: 12 h. (completa con Fubine) Francese: 6 h. (completa con Felizzano) + 2 residue Ed. tecnica: 6 h. (completa con Vivaldi – AL) + 2 h. residue Ed. musicale. 6 h. (completa con Felizzano) + 2 h. residue Ed. art.: 6 h. (completa con Felizzano) + 2 residue Ed. fisica: 8 h. residue	2

h. residue:

lettere: 4 h. residue a Solero; 1 cattedra completa a Fubine; 1 cattedra tra Fubine (12 h.) e Felizzano (6 h.)

matematica: 1 cattedra completa a Solero

francese: 6 h. residue a Fubine + 2 h. residue a Solero

inglese: 3 h. residue a Fubine

tecnologia: 2 h. residue a Solero

arte e immagine: 6 h. residue a Fubine + 2 h. residue a Solero

ed. musicale: 6 h. residue a Fubine + 2 h. residue a Solero

ed. motoria: 8 h. residue a Solero

Verrà inviata domattina circolare via email per la domanda di mobilità interna e per l'assegnazione delle eventuali ore residue (per la scuola secondaria I grado) da compilarsi a cura degli interessati e da consegnare in segreteria o inviare via email entro il 15 luglio p.v.

PUNTO N. 4 –

Il D.S. ribadisce i criteri per l'assegnazione dei docenti ai plessi – prerogativa dirigenziale che viene esercitata a settembre sulla base di quanto previsto dal contratto integrativo di istituto vigente (vedi artt. 5,6,7, pp. 8, 9, 10 del contratto, pubblicato sul sitoweb e affisso all'ALBO) che si richiama, in particolare a (si riporta, di seguito, la parte centrale ed essenziale dell'articolato):

1. *continuità didattica e continuità sul plesso*
2. *competenze specifiche dei docenti*
3. *anzianità di servizio*
4. *migliore funzionalità didattica nei casi di incompatibilità ambientale rilevati dal D.S. per i quali il medesimo potrà non attenersi ai criteri sub 1,2,3.*

Si procederà, pertanto, come segue:

a) il personale ha facoltà di chiedere di essere assegnato ad una qualsiasi sede dell'Istituto su posti liberi. L'assegnazione è disposta prioritariamente nei confronti del personale già facente parte dell'istituto. In caso di concorrenza di più soggetti, relativamente alle varie tipologie di posto, si applica la graduatoria di Istituto formulata sulla base della tabella di valutazione dei titoli per i trasferimenti a domanda allegata al contratto nazionale sulla mobilità applicando le precedenza di cui al successivo articolo;

b) qualora, dopo la definizione del numero degli insegnanti assegnati alle sedi dell'Istituto, vi siano casi di esubero di docenti in una sede, il Dirigente Scolastico gradua i docenti precedentemente assegnati alla sede stessa utilizzando il punteggio della graduatoria per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

c) il Dirigente scolastico, prioritariamente, conferma il personale nella sede occupata nell'anno scolastico precedente al fine di garantire la continuità didattica. La conferma è disposta d'ufficio nel caso l'interessato non abbia avanzato altre richieste salvo quanto disposto al comma successivo.

d) l'assegnazione ai plessi e alle attività dell'Istituto, anche su richiesta degli interessati, è da effettuarsi con priorità per i docenti già titolari rispetto a quella dei docenti che entrano a far parte per la prima volta dell'organico funzionale di Istituto;

e) il personale supplente annuale sceglie la sede di servizio tra quelle residue e secondo l'ordine della graduatoria da cui è stato nominato.

f) Per i docenti di scuola secondaria di I grado, non in organico funzionale d'Istituto, sarà possibile, previo accordo tra i medesimi sulla base di motivate esigenze valutate dal D.S., l'assegnazione ad una sede di servizio diversa dalla sede "giuridica", con puntuale formalizzazione in sede di contrattazione con le R.S.U. e ratifica da parte del Consiglio d'Istituto.

Il D.S. ribadisce che in ogni caso, data la propria competenza in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane dell'istituto (v. d. lgs.vo n. 165/2001 come integrato e modificato dal d. lgs.vo 150/2009 – Brunetta), ha facoltà di effettuare spostamenti, a maggior ragione al termine del ciclo scolastico (ad esempio fine cl. 5° primaria), motivando opportunamente il provvedimento. Si ricorda inoltre che la titolarità di ciascun docente è sull'Istituto e non sul singolo plesso, pertanto ciascuno può essere motivatamente trasferito di plesso.

PUNTO N. 5 –

Per quanto riguarda la stesura degli orari – da effettuarsi a settembre anche in ragione dei molti posti liberi sull'Istituto al momento, verrà inviato via email un modello (tabella word/excel) da completare (come bozza per il D.S. che dovrà approvarlo) e da redigere per l'intero anno scolastico fin dall'inizio, incluse le ipotesi di suddivisione per mesi/per quadrimestri dell'orario di un plesso: occorre che la segreteria amm.va abbia fin dalle prime settimane il prospetto completo dell'orario di ciascun plesso/di ciascun docente per l'intero anno scolastico.

Per le scuole dell'infanzia con due sezioni si sottolinea che non saranno consentiti orari che non prevedano, per almeno una parte del pomeriggio (sarebbe meglio per l'intero), la presenza di due docenti (ad esempio: non avendo più l'esigenza dello scorso anno (ins. di sostegno da suddividere su tre plessi), non si potrà utilizzare l'ins. di sostegno per coprire uno dei cinque pomeriggi da sola in quanto l'insegnante dovrà affiancare il docente curricolare e non sostituirlo. In sostanza, qualora il numero dei bambini lo consentirà (ciò va verificato plesso per plesso), sarà da prevedere almeno un orario "scivolato" nel quale un docente che entra più tardi al mattino, esce poi alle 14.30/14.45, e il collega che in parte si sovrappone come orario, esce poi alle 16.00.

Per la scuola primaria occorrerà evitare concentrazioni di ore (7 h. di lezione frontale nella stessa giornata anche se intervallate da una pausa sono troppe), che possono causare fenomeni di burn out/stress da lavoro correlato con gravi ripercussioni sul clima di classe e sui rapporti scuola-famiglia (qualche episodio purtroppo si è verificato a fine anno scolastico con rischio di incrinare definitivamente i rapporti con le famiglie, specie in alcuni plessi).

Per la scuola secondaria di I grado il D.S. prevede di trovarsi con il docente collaboratore prof. Venezia per studiare una prima bozza dell'orario generale considerate le numerose modifiche apportate dovute all'eliminazione della giornata del sabato a favore del rientro pomeridiano in tutti i plessi.

In ogni caso il D.S. proporrà in Consiglio di Istituto di non cominciare i rientri pomeridiani prima del 30/9/2013, almeno per scuola primaria e scuola secondaria di I grado (indicativamente anche per le scuole dell'infanzia), anche per evitare il fenomeno delle ore eccedenti per coprire i posti ancora vacanti nelle prime settimane di scuola nella secondaria di I grado.

PUNTO N. 6 –

Per l'anno scol. 2013/14, e comunque entro il 30/9/2013, sarà necessario procedere all'elaborazione del PAI – Piano annuale per l'inclusività, richiesto dalla Circ. MIUR n. 8 prot. 561/2013 recante "Indicazioni operative sulla Direttiva Ministeriale 27 dicembre 2012 – Strumenti d'intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica".

La legge ci richiede, in sostanza, di elaborare come Istituto, una proposta di Piano annuale per l'inclusività riferito a tutti gli alunni BES da redigere ogni anno entro il mese di giugno, per questo primo anno entro il 30 settembre, appunto.

E' necessario a tal fine costituire un gruppo di lavoro misto docenti di ogni ordine e grado ed un genitore. Il D.S. chiede chi intende partecipare e propone che la partecipazione alle riunioni sia retribuita a forfait con F.I.S.

Danno la propria disponibilità i seguenti docenti: OMISSIS

Il D.S. prevede alcuni incontri in settembre e poi dei monitoraggi in corso d'anno.

PUNTO N. 7 –

Come già anticipato nel precedente collegio del 21/5 u.s., occorre verificare se ci sono, all'interno delle risorse umane dell'Istituto, docenti disponibili e con le necessarie competenze per poter svolgere l'attività di arricchimento offerta formativa per l'educazione musicale nella scuola primaria – passo necessario per poter poi eventualmente predisporre un bando per esperti esterni.

Il D.I. 44/2001 (regolamento in materia di contabilità per le Istituzioni scolastiche), unitamente alla disciplina normativa più recente in materia di trasparenza delle PP.AA. (si vedano le ultime modifiche alla legge n. 241/90) e, non ultimo, il Codice degli appalti (2006), prevedono procedure comparative per l'individuazione di esperti con competenze non reperibili all'interno delle risorse umane dell'Istituto: è previsto il bando di gara o la gara ad invito o la valutazione comparativa sulla

base di cv e colloquio. Purtroppo negli anni passati, in questa Istituzione scolastica, tale prassi non è stata rispettata.

Il D.S. chiede se qualche docente offre in tal senso la propria disponibilità ed ha le competenze necessarie per svolgere questo tipo di attività.

Il prof. Penno Silvio , docente di ed musicale nella scuola secondaria offre la propria disponibilità compatibilmente con gli orari di servizio delle scuole e dei diversi plessi. Il D.S. si riserva di verificare, sulla base della bozza di orario dell'Istituto per l'a.s. 2013/14, se ci sarà margine per poter consentire di svolgere le suddette ore senza compromettere l'ordinaria attività didattica su classe del professore.

PUNTO N. 8 –

Il D.S. domanda se ci sono docenti con adeguata formazione e che darebbero la disponibilità per ricoprire l'incarico di RSPP per l'Istituto per l'a.s. 2013/14.

Al momento non risulta alcun docente con formazione specifica, tuttavia si dicono disponibili le insegnanti OMISSIS per svolgere la formazione necessaria al fine di acquisire la specifica competenza per ricoprire nei prossimi anni scolastici, il suddetto incarico. Il D.S. ringrazia e si riserva di informarsi sul numero di ore da svolgere, tempi e costi.

PUNTO N. 9 –

Per la formazione specifica sulle alcoolipendenze (si ricorda che ai sensi della delibera della Giunta regionale del Piemonte DGR 22.10.2012, la categoria docente è stata individuata come categoria di lavoratori a rischio) è stato contattato il SERT di Via Mazzini, di Alessandria che si è detto disponibile ad effettuare un corso di 6 ore in settembre per n. 2 pomeriggi per n. 5 dipendenti per scuola del distretto i quali poi dovranno formare i colleghi nei singoli Istituti. A livello di coordinamento dei dirigenti scolastici dell'ex Distretto di Alessandria e della rete per la sicurezza di cui questo Istituto è capofila per 13 scuole della provincia, si è pensato di designare 5 docenti (per ciascun Istituto) che andranno a seguire questo corso presso il SERT e verranno compensati forfetariamente con fondi del F.I.S.(si ipotizza un compenso forfetario di circa 100 – 120 euro lordi a docente) sia per il proprio aggiornamento che poi per l'attività di formazione sui colleghi docenti che prepareranno.

Danno la disponibilità per seguire la suddetta formazione i docenti: OMISSIS

PUNTO N. 10

Per le rimanenti 8 h. di formazione dell'Accordo Stato – Regioni, a seguito dell'assegnazione di specifiche risorse per la formazione sulla sicurezza da parte dell'USR Piemonte, sono già state programmate queste 8 h. nei giorni 5, 6, 11 e 12 settembre 2013 con orario 9.00/13.00 e 14.00/18.00 (sempre 4 gruppi da max 35 persone docenti/ATA): l'attività di formazione obbligatoria sarà alternativa agli impegni del giorno 2 settembre 2013, dal momento che si prevede di convocare il primo collegio il giorno 3 settembre.

Verranno comunicati prima dell'inizio dell'a.s. 2013/14, via email, i gruppi di docenti e ata ripartiti sulle varie giornate indicate sopra.

Nel prossimo anno scolastico occorrerà pensare poi, alla formazione/aggiornamento degli addetti antincendio il cui corso è stato svolto tre anni fa per n. 9 persone attualmente ancora in servizio presso questo Istituto.

PUNTO N. 11 –

E' stato acquistato il registro digitale da info-school Spaggiari al costo di 910 euro + iva comprensivo di scrutini on line. E' in calendario un pomeriggio di formazione lunedì 16 settembre 2013 dalle h. 14.30 circa alle 15.45 (primo gruppo di docenti) e dalle h. 15.45 alle 17.00 circa (secondo gruppo di docenti): vi dovranno necessariamente partecipare i docenti di scuola secondaria (tutti) e i docenti della scuola primaria di Quargnento.

Da settembre pertanto i plessi di Felizzano secondaria e Quargnento primaria utilizzeranno al posto del registro del docente il registro on line: verrà invece mantenuto per tutti il registro di classe cartaceo.

PUNTO n. 12

Per le varie ed eventuali si aggiunge unicamente che la verifica del P.O.F. verrà effettuata a settembre unitamente all'elaborazione di un piano di autovalutazione di istituto che dovrà essere elaborato anche attraverso il contributo delle funzioni strumentali uscenti.

Esauriti gli argomenti in discussione la seduta viene tolta alle h. 18.50.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario
m/a Antonella RIVERA

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. ssa Pierangela DAGNA

Allegati: documenti relativi al Piano per l'inclusività