



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL) - CF96034370062
Tel.0131-791122 – FAX 0131-791395 - sitoweb: www.icpascoli-felizzano.it
email: icpascoli-felizzano@libero.it – alic81800q@istruzione.it – PEC: alic81800q@pec.istruzione.it

COLLEGIO DOCENTI PLENARIO del **22/10/2013**
VERBALE N. **3** – Anno scolastico 2013/2014

Il giorno 22 ottobre 2013, alle ore 17.0 presso la palestra comunale di SOLERO concessa in uso all'Istituto Comprensivo G. PASCOLI, è riunito, su convocazione del Dirigente scolastico, il collegio docenti plenario dell'I.C. Pascoli per discutere il seguente o.d.g.:

- 1 – Approvazione verbale precedente (collegio del 17.9.13)
- 2 – Comunicazioni del dirigente scolastico in ordine alle risorse disponibili per il F.I.S.
- 3 - Presentazione candidature funzioni strumentali a.s. 2013/2014 e delibera del collegio
- 4 – Presentazione progetti P.O.F. a.s. 2013/2014 e criteri di priorità
- 5 - Approvazione del P.O.F. da parte del collegio
- 6 – Redazione PDP: aggiornamento
- 7 - Varie ed eventuali

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico Prof.ssa P. Dagna, svolge funzioni di segretario la prof.ssa A. Venezia.

Sono presenti tutti i docenti in servizio nel corrente a.s., già assegnati alla data odierna tranne gli ins.: OMISSIS

PUNTO N. 1

Il Dirigente Scolastico chiede al collegio di deliberare l'approvazione del verbale precedente relativo alla seduta del collegio plenario del 17.9.13 già inviato via email a tutti i docenti.

L'ins. Vogogna chiede che sia aggiunta la richiesta avanzata a fine collegio dalla m/a Guasco e relativa alla previsione, a livello di F.I.S. prioritariamente, anche riducendo tutti gli altri progetti, di un pacchetto di ore per lo svolgimento di *osservazioni* in classe da parte della funzione strumentale di sostegno agli alunni, come già accadeva gli scorsi anni. Il Dirigente Scolastico aveva chiarito in quella sede che, data la competenza del collegio in ordine alla elaborazione di proposte e di scelte prioritarie per il P.O.F., sarebbe stato poi il collegio a decidere se decurtare altri progetti in favore di questo nello specifico.

Il Dirigente Scolastico precisa comunque che la suddetta proposta è stata inserita nei progetti prioritari per il corrente a.s. come risulta dalle tabelle che si allegano al presente verbale e che verranno presentate nel corso del collegio. Il Collegio approva all'unanimità con voto espresso in modo palese (**DELIBERA N. 1**).

PUNTO N. 2

Il Dirigente Scolastico informa il collegio che l'avanzo di F.I.S. 2012.13 è pari a circa 21.000 euro; che alla data odierna non è pervenuta da parte del MIUR alcuna comunicazione in ordine alle prevedibili risorse per l'anno scol. in corso; che da fonti sindacali si apprende che anche per quest'anno è prevista una decurtazione del F.I.S. al fine di garantire il pagamento degli scatti stipendiali maturati dal personale nell'anno 2012; che alla data odierna non è pervenuta alcuna

comunicazione in ordine ad impegni di spesa sui fondi extra MIUR, ovvero di provenienza UST/USR Piemonte/Regione Piemonte per “fasce deboli”, “alunni extracomunitari” e attività/progetti analoghi, mentre invece lo scorso anno erano già state acquisite comunicazioni formali in tal senso che garantivano diverse migliaia di euro di risorse (come si vede da schede allegate al presente verbale).

Il Dirigente Scolastico sia nel corso di precedenti collegi, che tramite circolari ed indicazioni ai fiduciari aveva lasciato intendere di cercare di presentare progetti più mirati per le priorità dell’istituto al fine di non disperdere le possibili risorse che sarebbero pervenute alla scuola.

PUNTO N. 3

Hanno presentato candidatura per le Funzioni strumentali a.s. 2013/14 i seguenti docenti:

Area informatica, sitoweb, nuove tecnologie N. 2 funzioni intere	1. Prof. Reforti Tribbio (100h.) 2. M/a Guasco (100 h.)
Area intercultura n. 1 funzione eventualmente da suddividere per scuola primaria e scuola secondaria	1. M/a Bovone (50 h.) 2. Prof. Sillano (50 h.)
Area sostegno agli alunni n. 1 funzione	1. m/a Rivera (100 h.)
Area continuità, Invalsi, autovalutazione n. 1 funzione eventualmente da suddividere	1. m/a Solaro (100 h.)
Area coordinamento scuola secondaria n. 1 funzione	1. Prof. Venezia (100 h.)
Area coordinamento attività sportive n. 1 funzione eventualmente da suddividere per scuola primaria e scuola secondaria	1. m/a Giordano L. (50 h.) 2. Prof. Bianchi D. (50 h.)

Il Dirigente pone in votazione i singoli nominativi per la delibera del collegio. Il Collegio, con votazione espressa in modo palese, delibera all’unanimità per ciascuno dei seguenti candidati che sono individuati funzioni strumentali per l’a.s. 2013/2014 (**DELIBERA N. 2**):

Area informatica, sitoweb, nuove tecnologie N. 2 funzioni intere	1. Prof. Reforti Tribbio (100h.) 2. M/a Guasco (100 h.)
Area intercultura n. 1 funzione eventualmente da suddividere per scuola primaria e scuola secondaria	1. M/a Bovone (50 h.) 2. Prof. Sillano (50 h.)
Area sostegno agli alunni n. 1 funzione	1. m/a Rivera (100 h.)
Area continuità, Invalsi, autovalutazione n. 1 funzione eventualmente da suddividere	1. m/a Solaro (100 h.)
Area coordinamento scuola secondaria n. 1 funzione	1. Prof. Venezia (100 h.)
Area coordinamento attività sportive n. 1 funzione eventualmente da suddividere per scuola primaria e scuola secondaria	1. m/a Giordano L. (50 h.) 2. Prof. Bianchi D. (50 h.)

La lettera di incarico con il compenso spettante verrà predisposta dal Dirigente Scolastico solo dopo contrattazione con le RSU per la quantificazione delle risorse e sulla base dei fondi specifici

assegnati dal MIUR per l'a.s. corrente. Si ricordi che lo scorso anno il MIUR aveva decurtato anche il fondo per le funzioni strumentali e questo Istituto aveva parzialmente dovuto integrare per coprire il compenso di tutti docenti incaricati, con ulteriori risorse tratte dal F.I.S./Progetti.

PUNTO N. 4:

Vengono distribuite le schede riepilogative elaborate dai docenti che contengono i vari progetti che prevedono un compenso. Nell'elenco mancano due progetti di approccio alla lingua inglese per le scuole dell'infanzia di Fubine (m/a Montafia) e Quargnento (m/a Amisano) e uno specifico progetto di supporto alla classe terza primaria di Solero per n. 3h. settimanali agg. di affiancamento da svolgersi a cura delle ins.ti Giordano L. e Rosas L. che si sono date disponibili.

Il Dirigente Scolastico ha volutamente accorpato progetti e collaborazioni in tre diverse schede/tabelle:

1 – F.I.S. – Progetti prioritari: che comprendono quei progetti ritenuti preminenti e necessari all'istituto e che in caso di consistenti tagli del F.I.S. non subiranno economie, ad es.. le ore di codocenza nelle sc. dell'infanzia monosezione; le h. di completamento orario in scuole primarie con pluriclassi; le ore di assistenza mensa come progetto educativo di consapevolezza del valore del cibo e del consumo consapevole degli alimenti; la manutenzione del sitoweb e il supporto ai laboratori informatici dell'istituto; le h. di osservazione (buone prassi) sugli alunni in difficoltà e non certificati segnalati dai vari team docenti.

2 – F.I.S. – COLLABORAZIONI e progetti non prioritari (secondari rispetto alla precedente tabella):

Vi sono indicati i costi per i due collaboratori/sostituti del dirigente; per i 16 fiduciari di plesso; per i tutor docenti in anno di prova; per i coordinatori di classe scuola secondaria.

Quindi seguono i progetti ulteriori presentati dai docenti ma che non rientrano nella prima tabella.

Pertanto, in caso di riduzione di risorse del F.I.S. comunicate in corso d'anno, verranno proporzionalmente ridotti questi progetti con circolare del dirigente scolastico.

3 – P13: vi si comprendono i progetti di supporto alla scuola primaria (in particolare Quattordio) e alla scuola secondaria per l'integrazione alunni extracomunitari, annualmente finanziati con fondi extra MIUR, come detto al PUNTO N. 2 del presente verbale, ovvero provenienti da UST/USR/Regione Piemonte/in parte Comune di Quattordio.

Come già riferito sopra, alla data odierna non è pervenuta alcuna comunicazione in ordine all'impegno di spesa per questi progetti, pertanto non è dato sapere se effettivamente verranno finanziati nella stessa misura dello scorso anno o in misura inferiore.

Anche in questo caso è bene che sia effettuato un monitoraggio periodico e, qualora entro i prossimi mesi non pervenga alcuna comunicazione, sarà necessario interromperli.

Oltre a ciò sono stati presentati dai docenti vari progetti che vengono svolti in orario curricolare dai medesimi così come da esperti esterni retribuiti dai genitori/in parte dai Comuni (es. Marick, ass.ne Il mondo di; progetti con esperti per la lingua inglese – scuola secondaria e per l'approfondimento di ed. al suono e alla musica – scuola primaria).

In particolare si precisa per quanto riguarda gli esperti esterni – privati con partita iva – è bene che i fiduciari per il futuro, abbiano chiaro che nessuna attività dovrebbe iniziare prima dell'approvazione definitiva del P.O.F. da parte del Consiglio di Istituto, quindi per quest'anno, dopo il 29/10/13.

Occorre inoltre di nuovo ribadire che gli esperti esterni – dipendenti pubblici/supplenti in altre scuole, ecc. - debbono richiedere il nulla osta del dirigente scolastico dell'Istituto presso il quale lavorano e che, inoltre, tali attività, in caso di n. ore tali da non essere inquadrabili in interventi limitati nel tempo (4/5 incontri al massimo e compensi limitati), vanno trattati come prevede il D.I. 44/2001, ovvero occorre effettuare una selezione con avviso pubblico (bando di gara).

In questo modo procederà questo Istituto sia per l'individuazione di esperti per l'attività di potenziamento della lingua inglese nella scuola secondaria, che per l'attività di approfondimento di educazione al suono e alla musica nella scuola primaria.

Purtroppo il REGOLAMENTO di questo Istituto non contiene i criteri di selezione, come invece dovrebbe, ai sensi del D.I. 44/2001 già citato e pertanto occorre prima una specifica delibera da parte del C.D.I. sui criteri e poi l'elaborazione dei bandi di gara.

Viene affidato l'incarico alla prof. Venezia di raccogliere in un unico progetto da denominarsi "SALUTE E SICUREZZA A SCUOLA" o in maniera analoga, tutte le attività che prevedono l'intervento di esperti in materia (vigili, medici e personale ospedaliero, volontari croce rossa, protezione civile, ecc.), come pure l'attività di simulazione dei percorsi di evacuazione svolti periodicamente e annotati nei registri di classe.

PUNTO N. 5

Il Dirigente Scolastico mette ai voti i progetti presentati secondo l'ordine di priorità e le indicazioni sopra riportate per quanto riguarda le eventuali riduzioni (v. **PUNTO N. 4**).

Il Collegio, dopo ampia ed articolata discussione, approva all'unanimità con voto espresso in modo palese sia sull'ordine di priorità proposto dal dirigente che sul contenuto dei singoli progetti (**DELIBERA N. 3**).

Il Dirigente informa che aggiornerà periodicamente le R.S.U. e i fiduciari circa eventuali comunicazioni che perverranno dal MIUR in ordine alle risorse del F.I.S.

PUNTO N. 6

Per quanto riguarda la redazione dei PDP, il Dirigente chiede ai docenti se sono a buon punto nella redazione dei Piani didattici personalizzati e ricorda loro di rispettare i termini di consegna già indicati in precedenza. Si riporta circolare esplicativa sulle modalità di consegna (in allegato).

PUNTO N. 7

Per le "Varie ed eventuali" sono affrontati i seguenti temi:

- a) Procedure in caso di sciopero del personale
- b) Ore alternative all'I.R.C. nella scuola secondaria: integrazione prec. verbale del 3.9.13
- c) Preposti ai sensi del T.U. sicurezza 81/2008 e formazione sulla sicurezza
- d) Alcolodipendenze e formazione specifica in materia
- e) Controllo della tenuta delle plafoniere dei neon nelle scuole

Il Dirigente ricorda che è stata emanata, in data 18.10 u.s. una specifica circolare in ordine alle procedure da tenere, da parte dei docenti (e di tutto il personale in genere) in caso di **sciopero**: viene ribadito, in particolare che di volta in volta, alla proclamazione di uno sciopero, il Dirigente indicherà nella circolare di presa visione, entro quanti giorni prima della data di svolgimento dello sciopero il fiduciario dovrà raccogliere le firme per presa visione, in modo tale da avere il tempo di organizzare eventuali riduzioni del servizio a seconda dei plessi. I docenti sono tenuti a riferirsi alla suddetta circolare che è esaustiva sulle varie fasi dello sciopero.

Soltanto in data 7/10/2013 è pervenuta una Nota Prot. dell'USR PIEMONTE, la n. 9406, che richiamava a sua volta la Nota prot. 26482 del 7/3/2011 a cura del MEF – Ragioneria generale dello Stato circa le modalità approvazione delle **ore alternative alla IRC** da parte del collegio docenti. Si richiede in particolare che sussistano le seguenti condizioni:

1. Le ore di alternativa all'IRC possono essere svolte da:

- a) *personale interamente o parzialmente a disposizione della scuola (trattandosi di personale già retribuito per l'intero orario, l'insegnamento non comporta oneri aggiuntivi);*
- b) *docenti dichiaratisi disponibili ad effettuare ore eccedenti rispetto all'orario d'obbligo (tali ore, svolte da personale docente di ruolo o non di ruolo, possono essere liquidate come ore eccedenti sui piani gestionali già utilizzati per il pagamento degli assegni relativi allo stipendio base);*

- c) personale supplente già titolare di altro contratto con il quale viene stipulato apposito contratto a completamento dell'orario d'obbligo (le attività alternative potranno essere liquidate in aggiunta all'orario già svolto e riferite ai piani gestionali già utilizzati per il pagamento degli assegni relativi al contratto principale);
- d) in via del tutto residuale, personale supplente appositamente assunto da retribuire con apposita apertura di spesa fissa da parte delle Direzioni Territoriali dell'Economia e delle Finanze -già Direzioni Provinciali del Tesoro- secondo quanto previsto in tema di supplenze annuali.

Nelle ipotesi di cui ai punti a) b) e c), i dirigenti scolastici avranno cura di scegliere i docenti tra quelli che non siano già in servizio nella classe.

2. Il Collegio dei Docenti delle singole scuole programma una specifica attività didattica alternativa (che rientra nel Piano dell'Offerta Formativa) anche valutando le richieste dell'utenza e ne fissa contenuti ed obiettivi nel rispetto dei vincoli posti dalla normativa relativamente alla necessità che i predetti contenuti non appartengano a discipline curricolari. In tale sede saranno individuate le competenze richieste per l'insegnamento delle ore alternative e vengono fissati i criteri per l'individuazione del docente.

3. Il Dirigente scolastico, deve sottoporre all'esame e alle deliberazioni degli Organi collegiali, la necessità di attrezzare spazi, ove possibile, nonché organizzare servizi, assicurando idonea assistenza agli alunni, compito questo che dipende dalla natura stessa dell'istituzione scolastica.

L'assistenza può configurarsi come attività volta ad offrire contributi formativi ed opportunità di riflessione agli interessati, anche di natura applicativa che siano eventualmente rappresentati dagli studenti.

Ebbene, nel nostro Istituto Comprensivo, per il corrente anno scolastico, hanno dato disponibilità cinque docenti per svolgere nelle ore di alternativa alla I.R.C. le seguenti attività:

Prof. Sillano “Metodo scientifico”
 Prof. Marchina “Metodo scientifico”
 Prof. Fantino “Educazione ambientale”
 Prof. Penno “Arte e musica”
 Prof. Venezia “Cittadinanza consapevole”

Il Dirigente scolastico chiede al collegio la delibera in ordine alle attività indicate sopra: il Collegio approva all'unanimità con voto espresso in modo palese (**DELIBERA N. 4**).

Per quanto riguarda i “preposti”, il Dirigente scolastico fa presente che sono stati elencati in circolare coloro che avevano frequentato il corso di formazione di 8 h. lo scorso anno. Al tempo stesso è stata rettificata la circolare di nomina dei fiduciari per quanto riguarda i compiti e funzioni del fiduciario il quale non necessariamente è “preposto”, dal momento che non tutti i docenti fiduciari del corrente anno scolastico avevano partecipato alla formazione dei preposti dello scorso anno.

Per l'a.s. 2013/2014, una volta verificate le risorse disponibili, si darà la precedenza alla formazione delle figure sensibili addette all'antincendio.

Per quanto riguarda la formazione specifica sulle alcool dipendenze, si fa presente che siamo in procinto di nominare il medico competente per la sorveglianza sanitaria e che pertanto si comincerà con la somministrazione di un questionario in modalità “audit”.

Nel corso dei sopralluoghi con il dott. Cipollini – ditta 3i s.r.l. / RSPP dell'Istituto, è stato consigliato di verificare la tenuta delle plafoniere dei neon: ciò è necessario nella gran parte delle scuole nelle quali ci sono i vecchi neon con le plafoniere in genere in plastica. Nel caso di plafoniere poco sicure è bene procedere con l'apposizione di fascette di plastica ad entrambi i lati. La verifica suddetta è stata richiesta ai Comuni nelle lettere per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria ma purtroppo, non è certo che vi procederanno, pertanto laddove possibile si inviteranno i collaboratori scolastici ad effettuare i controlli.

Esauriti gli argomenti da discutere, la seduta è tolta alle h. 18.45.
Letto, approvato, sottoscritto

IL SEGRETARIO
Prof.ssa Anna VENEZIA*

IL PRESIDENTE
DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Pierangela DAGNA*

*firma omessa ai sensi dell'art. 3, co. 2, decreto lgs.vo n. 39/1993

Allegati:

- Tabelle F.I.S. anno scol. 2013/14
- Circolare variazione impegni di novembre 2013
- Circolare su modalità consegna pdp e tempistica PEI
- Piano visite di Istruzione 2013/2014