



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”
di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL)
Tel. 0131-791100 – 0131-791259 – FAX 0131-790035 – 0131-790154 CF: 96034370062
www.icpascoli.felizzano.scuolaeservizi.it– e-mail: icpascoli-felizzano@libero.it

ANNO SCOL. 2012/2013

COLLEGIO DOCENTI PLENARIO

VERBALE N. 1

Il giorno 3 settembre 2012, alle ore 9.00, presso la palestra comunale di Felizzano richiesta in uso per l’occasione, è riunito, su convocazione del Dirigente Scolastico, il Collegio docenti plenario dell’Istituto Comprensivo “G. Pascoli”, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Saluto e comunicazioni del Dirigente Scolastico (Nomina collaboratori)
2. Approvazione del verbale precedente
3. Suddivisione anno scolastico
4. Programmazione delle attività didattiche 3/11 settembre – Calendario delle attività
5. Attività alternativa all’I.R.C.
6. Orario provvisorio e definitivo delle lezioni
7. Piano annuale delle attività
8. Funzioni strumentali e procedura di individuazione
9. Elezione del comitato di valutazione dei servizi
10. Assegnazione cattedre
11. Piano annuale di formazione del personale
12. Varie ed eventuali

Sono presenti tutti i docenti di scuola dell’infanzia; tutti i docenti di scuola primaria eccetto il OMISSIS ; tutti i docenti di scuola secondaria di primo grado tranne il prof....OMISSIS.

Il Collegio è presieduto dal Dirigente Scol. Prof. Pierangela DAGNA. Svolge funzioni di segretario verbalizzante OMISSIS

1. Il D.S., avendo assunto dal giorno 1° settembre u.s. servizio nell’Istituto si presenta brevemente al Collegio tracciando la propria esperienza di docente sia di scuola primaria che di scuola secondaria superiore. Provvede, quindi alla nomina dei propri collaboratori rinnovando (in quanto già esercitavano tali funzioni nell’a.s. precedente) l’incarico di collaboratrice con funzioni vicarie allaOMISSIS..... (docente di scuola primaria con semiesonero), e alla prof.OMISSIS, docente di scuola secondaria di primo grado. Il D.S. propone, poi, al Collegio, la designazione dei docenti fiduciari – collaboratori di Plesso, esortando a mantenere, laddove possibile, i precedenti docenti, per ragioni di continuità e di conoscenza del Plesso.

Viene messa ai voti la seguente proposta del D.S.:

PLESSI <i>Sc. primaria</i>	Docenti proposti	PLESSI <i>Sc. dell'infanzia</i>	Docenti proposti
Felizzano	L.S.	Felizzano	R.P.
Fubine	M.P.	Fubine	S.D.
Masio	S.M.	Abbazia	L.P.
Oviglio	B.M.	Quargnento	Z.N.
Quargnento	B.P.	Solero	T.F.
Quattordio	B.A.	Quattordio	V.G.
Solero	C.M.		
Plessi sc. secondari I gr.			
Docenti proposti			
Felizzano		V.A.	
Fubine		C.E.	
Solero		A.S.	

Il Collegio approva all'unanimità.

Il D.S. procede, quindi, con ulteriori comunicazioni al Collegio, quali:

- a) L'intenzione di stipulare un protocollo di intesa con i vari Comuni per l'uso temporaneo – e non più in concessione – delle palestre a scopo didattico, tutto ciò per ragioni di sicurezza (d. lgs.vo 81/08) e relative responsabilità che venivano scaricate sulla scuola con l'uso cosiddetto “promiscuo” e cioè in concessione a terzi in orario esterno a quello scolastico. Pertanto, dal momento che entro il 10 ottobre di ogni anno il D.S. dovrà comunicare il calendario di massima in cui la scuola svolgerà lezioni/attività nelle palestre comunali, si rende necessario che le docenti che intendono utilizzare tali locali al di fuori dell'orario settimanale definitivo per progetti, ecc., stendano un piano orario annuale e lo facciano pervenire al D.S. entro e non oltre il 30 settembre p.v.
- b) La trattativa in corso con ditte che forniscono servizio di RSPP e relativa consulenza per la stipula del contratto al più presto in quanto questo Istituto è senza RSPP dallo scorso 13 marzo e non ha svolto, in tutti i plessi, le prove di evacuazione d'obbligo. Si richiede, pertanto, la massima collaborazione specie ai fiduciari sia per stendere l'organigramma di plesso (indicato negli adempimenti, v. Calendario attività 3-11 settembre), che per effettuare la ricognizione dei DVR e dei Piani d'emergenza esistenti nei Plessi nonché della documentazione prevista dalla legge (certificato di agibilità edificio, controllo statico, verbale collaudo, ecc.). Il D.S. procederà nei prossimi giorni ad un controllo agli atti della documentazione in possesso e poi chiederà ai fiduciari quella presente nei Plessi.
- c) Sempre a proposito della sicurezza, il D.S. ha verificato che i responsabili di Plesso devono frequentare il corso quali preposti (8 h. ai sensi del d. lgs. 81/08), così come tutti i docenti sono tenuti a 2 h. + 2 di formazione/informazione in materia di sicurezza. Si prevedono già due h. di tale formazione nella prima settimana di scuola, al pomeriggio, in quanto non ci

saranno ancora rientri pomeridiani; le successive 2 h. si svolgeranno in coda ad un collegio docenti p.v.

d) Sugli obblighi di vigilanza alunni, entrata a scuola cinque minuti prima delle lezioni, divieto uso di cellulare in classe, ecc., verrà inviata apposita circolare già nei prossimi giorni e, comunque, prima dell'inizio delle lezioni. Il D.S. ammonisce il Collegio sulla necessità di tenere un comportamento adeguato alla funzione ricoperta e consono ai doveri previsti dal codice disciplinare allegato al CCNL vigente..... OMISSIS

e) Per quanto riguarda ferie e permessi, il D.S. ricorda che i 3 gg. per motivi personali/fam. vengono concessi a discrezione del D.S. che svolge nel merito una propria valutazione sulla motivazione adottata: di regola devono essere richiesti, anche per via telefonica (oppure chiedendo appuntamento al D.S.) almeno 3 gg. prima della data di fruizione per garantire le opportune coperture sulle classi. Per quanto riguarda i 6 gg. di ferie occorre trovare i colleghi disposti a sostituire e produrre richiesta scritta indicando sul retro del modulo nome e cognome dei sostituti e loro firma in calce.

I gg. dei congedi parentali, invece, dovrebbero essere richiesti – ai sensi di legge - almeno 15 gg. prima la data di fruizione,

.....OMISSIS.....

f) E' previsto l'obbligo, da parte del D.S. di controllare periodicamente i registri personali dei docenti. Si tratta, infatti, di documenti ufficiali che fanno fede fino a prova contraria in giudizio e che quindi vanno compilati con la massima cura.OMISSIS

2. Viene data lettura orale del verbale del 15/6/2012 e il D.S. ne propone l'approvazione. Il Collegio approva all'unanimità.

3. Il D.S. propone quale suddivisione dell'anno scolastico ai fini della valutazione degli alunni, di mantenere la scansione quadrimestrale 12 settembre 2012/31 gennaio – 1°febbraio 2013/12 giugno. Viene messa in votazione la proposta. Il Collegio delibera a favore all'unanimità.

4. Viene distribuito ai docenti il calendario delle attività/impegni previsto per il periodo 3 – 11 settembre 2012 che si allega in copia conforme al presente verbale. Tra gli adempimenti richiesti ai docenti vi è quello della comunicazione della e.mail personale alle due docenti collaboratrici del D.S. entro venerdì 7/9 p.v. al fine di rendere più semplice la conoscenza di circolari, corsi e comunicazioni varie da parte dei docenti; più facilmente raggiungibili i docenti in servizio in plessi distanti dalla sede; e di ridurre la spesa per le fotocopie che in tempi di spending review costituiscono un costo significativo per il bilancio scolastico. Il D.S. ricorda che, avendo tra le proprie attribuzioni la gestione di un servizio efficiente, efficace e di qualità da rendere al pubblico e del quale gli viene chiesto conto a fine anno, ritiene che questo sistema, già adottato in molte scuole della provincia, possa raggiungere gli obiettivi prefissati. I docenti sono tenuti a controllare due volte alla settimana la propria casella di posta e le circolari inoltrate avranno valore di notifica e pertanto si intenderanno conosciute al destinatario entro 5 giorni lavorativi dalla spedizione via mail. Solo per i primi due/tre mesi di scuola verrà inviata una copia per plesso in formato cartaceo delle circolari.

A parziale rettifica di quanto indicato tra gli adempimenti, il D.S. comunica che la consegna della programmazione annuale dovrà essere svolta entro fine ottobre mentre quella del P.E.I. o documenti analoghi, entro il 20 novembre p.v.

5. Anche quest'anno sono presenti diversi allievi che non si avvalgono dell'insegnamento della R.C.OMISSIS.....) e per i quali, pertanto, si rende necessario individuare docenti disposti, con pagamento per le ore eccedenti da parte del MIUR nel cedolino unico, a svolgere attività alternativa. I docenti interessati, ai quali verrà stipulato apposito contratto di assegnazione n. h., sono pregati di recarsi in segreteria per ritirare i moduli.
6. Si dà lettura dell'orario definitivo dei Plessi come approvato nella seduta del consiglio d'Istituto del 27 giugno 2012 (se ne allega copia al verbale). Per quanto riguarda l'orario provvisorio, con ogni probabilità tutta la prima settimana di scuola si svolgerà senza servizio mensa, eccetto la sc. sec. di Felizzano nella quale gli alunni si fermeranno già da merc. 19.9 p.v.. Comunicazioni più precise verranno date, se possibile, venerdì 7 settembre p.v. nel corso dei collegi ristretti in calendario. In quella sede si tratterà anche delle attività del primo giorno di scuola (organizzazione/gestione/informazioni da dare ai genitori) e di eventuali assemblee di classe.
7. Il D.S. distribuisce ai docenti il Piano annuale delle attività del quale viene data sintetica lettura e del quale viene proposta l'approvazione. Il Collegio approva all'unanimità; ne viene allegata copia al presente verbale.
8. Per quanto riguarda le aree delle funzioni strumentali, il .D.S, vista la suddivisione svolta nello scorso anno scolastico, mette ai voti la seguente proposta:
 - a) N. 2 funzioni per l'informatica e le nuove tecnologie, supporto all'ampliamento del sito web della scuola; piano digitalizzazione dei documenti previsto dal M.I.U.R., ecc.
 - b) N. 1 funzione di coordinamento scuola secondaria I grado, organizzazione e gestione, supporto al D.S.; supporto ai nuovi docenti della sc. secondaria I gr.
 - c) N. 1 funzione di sostegno agli alunni e problematiche rel. ad alunni diversamente abili, DSA, ecc.; supporto all'organizzazione e gestione; supporto al D.S.; supporto ai nuovi docenti di sc. dell'infanzia e sc. primaria.
 - d) N. 1 funzione di sostegno agli alunni stranieri, fasce deboli, intercultura, relazioni con i mediatori culturali; progetti di intercultura.
 - e) N. 1 funzione di coordinamento dell'attività sportiva e cura dei relativi progetti
 - f) N. 1 funzione continuità infanzia/primaria/secondaria inferiore (anche suddivisibile in 2 sottoaree e 2 docenti) – da istituire ex novo in quanto non presente negli a.s. precedenti. Il Collegio approva all'unanimità la proposta.
9. Avendo quattro docenti, (prof. C., prof. M., prof. O., prof. V.), della sc. secondaria inferiore, che devono svolgere l'anno di formazione, occorre procedere alla elezione dei membri del comitato di valutazione del servizio e alla nomina dei tutors. Il D.S. propone come tutors i docenti C., S., B., A. Il Collegio propone quali membri per il comitato di valutazione i seguenti docenti: B.L., B.D., V.A., R.M.L. Il D.S. mette in votazione la proposta. Sono eletti membri all'unanimità quelli sopra proposti.
10. Per quanto riguarda l'assegnazione cattedreOMISSIS..... I criteri che sono stati seguiti sono i seguenti:
 1. Continuità nel Circolo e nel Plesso salvo problematiche emerse nel corso dell'anno precedente
 2. Indicazioni del dirigente Scolastico uscente
 3. Anzianità di servizio
 4. Competenze specifiche maturate (ad es. conseguimento del B1 di l. inglese)

5. Laddove possibile, eventuali motivate preferenze espresse dal docente

Viene data lettura delle assegnazioni ai Plessi (si allega rel. prospetto) rammentando, però, che risultano ancora cattedre o spezzoni di cattedre non assegnate e, sulle quali, quindi, occorrerà attendere la nomina da parte della scuola polo (alla quale i D.S. della provincia hanno dato mandato di aggiornare le graduatorie esistenti) e, solo in un momento successivo il D.S. potrà eventualmente provvedere alla nomina di un supplente temporaneo.

11. Per quanto concerne il Piano annuale di formazione il D.S. dà lettura della proposta (v. Piano annuale) che viene messa ai voti. Il Collegio approva all'unanimità.

12. Non risultano “varie ed eventuali”.

Esauriti gli argomenti in discussione la seduta viene tolta alle h. 11,00.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario
Dott. A.R.

Il Presidente
Prof. Pierangela DAGNA

N.B.

La versione originale del presente verbale insieme con gli allegati, è stata pubblicata all'ALBO della presidenza dell'I.C. PASCOLI, in P.zza P. Ercole, n. 6 - Felizzano