



ISTITUTO COMPRENSIVO “G. PASCOLI”
di Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL)
Tel. 0131-791100 – FAX 0131-790035 – 0131-790154 CF: 96034370062
www.icpascoli-felizzano.it– e-mail: icpascoli-felizzano@libero.it

ANNO SCOL. 2012/2013

COLLEGIO DOCENTI PLENARIO

VERBALE N. 2

Il giorno 16 ottobre 2012, alle ore 17.15, presso la palestra comunale di Felizzano richiesta in uso per l’occasione, è riunito, su convocazione del Dirigente Scolastico, il Collegio docenti plenario dell’Istituto Comprensivo “G. Pascoli”, per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Approvazione del verbale del collegio plenario del 3/9/2012 e dei collegi ristretti del 7.9.12
- 2) Sicurezza nei luoghi di lavoro: piano di formazione del personale in materia di primo soccorso; svolgimento prove di evacuazione; rifornimento cassette primo soccorso
- 3) Elezioni dei rappresentanti dei genitori
- 4) Attribuzione delle funzioni strumentali al piano dell’offerta formativa
- 5) P.O.F.: presentazione di progetti ed attività ed approvazione
- 6) Varie ed eventuali

Sono presenti tutti i docenti di scuola dell’infanzia tranne le ins.OMISSIS
.....; tutti i docenti di scuola primaria eccetto l’ins.OMISSIS..... ; tutti i
docenti di scuola secondaria di primo grado tranne gli ins.OMISSIS..... .

Il Collegio è presieduto dal Dirigente Scol. Prof. Pierangela DAGNA. Svolge funzioni di segretario verbalizzante la prof. ssa A.V., collaboratore del Dirigente Scolastico.

1. Il D.S. chiede di deliberare l’approvazione dei verbali del collegio plenario del 3.9.12 e dei collegi ristretti svoltisi il 7.9.2012 che sono stati inviati via e-mail a tutti i docenti preventivamente. Il Collegio approva all’unanimità.
2. Viene distribuita una scheda riepilogativa (informativa) relativa agli obblighi del personale in materia di formazione per la sicurezza (che si allega). Il primo impegno del personale (31 partecipanti tra docenti e collaboratori), è quello del corso di primo soccorso tenuto dal dott. R.P. dell’ASL di Alessandria nei martedì 30/10; 13/11 e 4/12/2012 dalle h. 13.30 alle 17.30 per

un monte ore complessivo di 12 h., presso l'aula video a piano terra della sc. media di Felizzano. Se qualche incontro dovesse svolgersi in contemporanea con altri impegni collegiali (interclassi in particolare), il corsista verrà indicato assente giustificato nel relativo verbale dal docente che presiede la riunione. Qualora, invece, i docenti interessati preferiscano posticipare l'interclasse per essere presenti, la fiduciaria si occuperà di comunicare previamente al Dirigente una data e orario alternativo. Al termine del corso verrà rilasciato apposito attestato che comproverà la formazione e avrà validità triennale. I partecipanti al corso sono stati scelti sia in base alla disponibilità dei medesimi che in base alla continuità di permanenza nel plesso. Questo Istituto non aveva purtroppo alcun lavoratore utilmente formato in materia di primo soccorso sulla base della verifica effettuata degli atti della Scuola.

Entro i mesi di novembre /dicembre si svolgeranno anche 2 delle 4 sessioni previste per la formazione generale obbligatoria di 4 h. (Modulo 1) dall'Accordo Stato Regioni del 21/11/2011; anche in questo caso verranno formati fino a 35 lavoratori alla volta. Gli incontri si terranno nella stessa giornata al mattino h. 9-13.00 e al pomeriggio h. 14-18. Le successive due sessioni per i restanti lavoratori si terranno in primavera sempre al piano terra della sc. media di Felizzano. In tutti i casi si tratta di formazione in servizio, sebbene obbligatoria, quindi i docenti /collaboratori scol. che svolgeranno ore aggiuntive per partecipare, avranno diritto al recupero tramite brevi permessi o alla riduzione del monte h. per le attività di programmazione.

Oltre a ciò, sulla base dei fondi a disposizione della scuola, si vedrà di programmare un corso di 8 h. per formare gli addetti SPILA in numero congruo al bisogno dei plessi, entro giugno 2013.

A partire da domani, merc. 17/10, si svolgeranno le prime prove di evacuazione annuali coordinate dal dott. A.C. della ditta 3i engineering s.r.l. – ditta che ha assunto l'incarico di RSPP di questo Istituto. E' già stata inviata circolare a docenti e collaboratori sul comportamento da seguire e sulla modulistica da utilizzare per documentare lo svolgimento delle prove. Verranno utilizzati i percorsi abituali ed evidenziate eventuali criticità ed elementi da migliorare.

Sono stati spesiOMISSIS per l'acquisto del rifornimento completo delle cassette di primo soccorso che a breve verranno distribuite ai plessi sostituendo i prodotti scaduti presenti. Si richiede ai fiduciari di monitorare i bisogni e mandare a cadenza mensile - entro il 15° giorno di ogni mese - alla posta del D.S. (verrà comunque inviata apposita circolare), comunicazione, anche se negativa, dei prodotti da rifornire. Oltre a ciò è sempre necessario compilare l'apposita scheda (già utilizzata gli scorsi anni) da inserire nei raccoglitori rossi della sicurezza presenti nel plesso.

3. La prossima settimana si svolgeranno le elezioni dei rappr. genitori come ogni anno. E' stato preparato il materiale da distribuire con la circolare per ogni plesso. E' sufficiente un docente per classe o il fiduciario se si tratta di piccoli plessi. Non occorre redigere verbale di questa assemblea prevalentemente finalizzata a sintetizzare le competenze degli OO.CC. della Scuola.
4. Per quanto riguarda le candidature delle funzioni strumentali, il .D.S, sulla base delle domande presentate dai docenti propone le seguenti da mettere ai voti:

- M/a B.G. e Prof. M.R.T. per N. 2 funzioni per l'informatica e le nuove tecnologie, supporto all'ampliamento del sito web della scuola; piano digitalizzazione dei documenti previsto dal M.I.U.R., ecc.

- Prof. A. V. per N. 1 funzione di coordinamento scuola secondaria I grado, organizzazione e gestione, supporto al D.S.; supporto ai nuovi docenti della sc. secondaria I gr.

- M/a A. R. per N. 1 funzione di sostegno agli alunni e problematiche rel. ad alunni diversamente abili, DSA, ecc.; supporto all'organizzazione e gestione; supporto al D.S.; supporto ai nuovi docenti di sc. dell'infanzia e sc. primaria.

- M/a M. B. per N. 1 funzione di sostegno agli alunni stranieri, fasce deboli, intercultura, relazioni con i mediatori culturali; progetti di intercultura.

- M/a L. G. per N. 1 funzione di coordinamento dell'attività sportiva e cura dei relativi progetti con particolare riferimento a scuola dell'infanzia e scuola primaria.

- M/e S. S. e M. A. per N. 1 funzione continuità infanzia/primaria/secondaria inferiore (anche suddivisibile in 2 aree e 2 docenti) – istituita ex novo in quanto non presente negli a.s. precedenti

Il Collegio delibera all'unanimità per il voto palese per alzata di mano con il pieno accordo dei docenti interessati.

Il D.S. mette ai voti la proposta di candidature di cui sopra. Il Collegio delibera all'unanimità a favore di tale proposta, pertanto risultano elette F.S. d'istituto le seguenti:

N. 2 area informatica/sito web: m/a B. G. e Prof. M.L. R.T.;

N. 1 area coordinamento scuola sec. I grado e supporto al D.S.: Prof. A. V.;

N. 1 area sostegno alunni diversamente abili, DSA; supporto al D.S.: M/a A. R.;

N. 1 area alunni stranieri, integrazione fasce deboli: M/a M. B.;

N. 1 area coordinamento attività motoria e sportiva: M/a L. G.;

N. 1 area continuità infanzia/primaria/sec. I grado: M/a S. S. e M/a M. A.

5. Viene distribuito un riepilogo dei progetti del P.O.F. pagabili con il FIS del corrente anno scolastico ed una sintesi dei progetti/attività finanziati dai genitori o svolti a titolo gratuito. Viene data lettura dei vari progetti presentati, tutti inseriti nel P.O.F. con le h. indicate dai docenti nelle schede di progetto consegnate negli scorsi giorni in segreteria (si vedano le schede allegate).

L'ammontare complessivo dei progetti e attività pagabili con il FIS si fonda sul presupposto che il M.I.U.R. attribuisca un finanziamento indicativamente di pari valore rispetto allo scorso anno. Il D.S., infatti, nel dare conto dei progetti presentati – di cui si precisa che nessuno è stato scartato – chiarisce che, al momento, non sono giunti ancora elementi utili dal M.I.U.R. circa la quantificazione esatta del FIS per il corrente anno scolastico. Si resta in attesa di informazioni che necessariamente dovranno pervenire alla scuola in tempo utile per la chiusura della contrattazione d'istituto (che deve concludersi entro fine novembre). A questo momento non è nemmeno possibile presumere un budget dal M.I.U.R. per le ore eccedenti, come invece, era stato lo scorso anno. In

ogni caso su questi sviluppi, il D.S. si impegna a dare conto nelle sedi di contrattazione non appena avrà notizie certe nel merito.

.....OMISSIS

Il D.S. chiede, quindi, la delibera sul P.O.F. con le precisazioni e riserve sopra riportate.

Il Collegio approva all'unanimità.

6. Varie ed eventuali:

viene fatta qualche precisazione in ordine alla griglia di valutazione per la scuola primaria da utilizzare in alternativa al registro personale del docente per il corrente anno scolastico in quanto il registro cartaceo non era stato ordinato e nemmeno previsto (si allega detta griglia).

.....OMISSIS

Circa la griglia di valutazione di cui sopra qualche docente ha espresso perplessità per il ricorso, da parte del D.S. che ha elaborato detta griglia, alle U.D.A. – Unità di apprendimento – come contenitori per racchiudere le competenze sulle quali valutare gli allievi. E' vero che tale terminologia è particolarmente utilizzata nella scuola secondaria inferiore e superiore laddove le U.D.A. sono “nuclei tematici”, preferibilmente inter/pluri/transdisciplinari, all'interno dei quali i docenti costruiscono la propria programmazione didattico-educativa adattandola ai bisogni della classe e degli allievi. Occorre però anche aggiungere che, a partire dalla riforma Moratti e dalla scomparsa dei programmi nazionali prescrittivi sostituiti dalle “Indicazioni nazionali”, la precedente terminologia che declinava conoscenze, abilità e saper fare in Unità didattiche, Obiettivi generali e obiettivi specifici, è stata soppiantata da *Ambienti di apprendimento, Unità di apprendimento, conoscenze, abilità e competenze* finalizzate alla stesura di “Piani di studio personalizzati” e, successivamente, alla più “europea” *certificazione delle competenze*. Si è passati cioè da un punto di vista centrato sul programma ad un altro centrato sull'allievo e sulla costruzione del migliore ambiente di apprendimento per consentirgli di raggiungere quei “Traguardi per lo sviluppo delle competenze” ribaditi dalle nuove “Indicazioni” del Ministro Fioroni (2007).

In ogni caso il D.S. resta disponibile per i prossimi anni scolastici, qualora i docenti facciano una proposta alternativa di griglia di valutazione a discuterne entro il mese di maggio 2013,

.....OMISSIS

Esauriti gli argomenti in discussione la seduta viene tolta alle h. 18.30

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario
Prof.ssa A. V.

Il Presidente
Prof. ssa Pierangela DAGNA

N.B.

La versione integrale del presente verbale con allegati è stata pubblicata all'ALBO della presidenza dell'I.C. PASCOLI, P.zza P. Ercole, 6 – Felizzano.