



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL)
Tel. 0131-791122 – FAX 0131-791395 – CF: 96034370062
www.icpascoli.felizzano.it – e-mail: icpascoli-felizzano@libero.it

Prot. n. 2940/A2

Felizzano, lì 21 ottobre 2013

Alle insegnanti di scuola dell'infanzia:
M/e RICCI, MALFATTO, PAMPIRIO,
RICCARDI, SASSONE, VERGANO
LORO SEDI

Alle insegnanti di scuola primaria:
M/e BADELLA, BOVONE, CAIRO,
LINGUA, MONTAFIA, COSTA, SPANO
LORO SEDI

Alle insegnanti di scuola sec. I grado:
Prof. sse ADAGLIO, FANTINO, VENEZIA
LORO SEDI

Al RLS di ISTITUTO
Prof.ssa Anna Margherita VENEZIA
SUA SEDE

A tutti i docenti in servizio nell'I. C. PASCOLI
LORO SEDI

e p.c. al Direttore S.g.A.
Rag. M. Teresa MESSORIANO
SUA SEDE

ALBO

OGGETTO: Anno scol. 2013/14 – Nomina docenti fiduciari e collaboratori di plesso –
RETTIFICA precedente circolare pari oggetto, prot. n. 2120/A2 del 3/9/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 275/1999

Visto il D.I. 44/2001

VISTO il CCNL SCUOLA 2006/2009

SENTITA la disponibilità degli interessati;

CONSIDERATA la proposta del D.S. al collegio docenti di individuazione dei collaboratori di plesso;

VISTA la delibera del collegio docenti plenario del 3 settembre 2013 u.s. in ordine alla suddetta proposta;

Dirigente/designazione fiduciari di plesso/a.s.2013-14/rettifica 21.10.2013

VISTA la prec. Circolare del Dirigente datata 3/9/2013;

TENUTO CONTO del T.U. SICUREZZA sul lavoro – d. lgs.vo n. 81/2008;

RITENUTO NECESSARIO rettificare la precedente circolare, pari oggetto, datata 3/9/2013, per quanto riguarda le deleghe e le funzioni dei fiduciari di plesso, i quali non sono necessariamente “PREPOSTI” ai sensi del T.U. 81/2008 sopra richiamato;

NOMINA

Insegnanti Fiduciari per le Scuole dell’Infanzia, Scuole Primarie e Scuole Secondarie di I grado, i Docenti di seguito indicati:

VERGANO Giuseppina	Scuola dell’Infanzia	Quattordio
RICCI Silvia	Scuola dell’Infanzia	Abazia di Masio
RICCARDI Paola	Scuola dell’Infanzia	Felizzano
SASSONE Daniela Maria	Scuola dell’Infanzia	Fubine
PAMPIRIO Elisa Lucia	Scuola dell’Infanzia	Quargnento
MALFATTO Daniela	Scuola dell’Infanzia	Solero
LINGUA Simona	Scuola Primaria	Felizzano
MONTAFIA Patrizia	Scuola Primaria	Fubine
COSTA Sonia	Scuola Primaria	Masio
BOVONE Marica	Scuola Primaria	Oviglio
SPANO Carla	Scuola Primaria	Quattordio
BADELLA Patrizia	Scuola Primaria	Quargnento
CAIRO Marita	Scuola Primaria	Solero
VENEZIA Anna Margherita	Scuola Secondaria di I grado	Felizzano
FANTINO Sonia	Scuola Secondaria di I grado	Fubine
ADAGLIO Silvia	Scuola Secondaria di I grado	Solero

L’incarico di fiduciario e collaboratore di plesso del dirigente scolastico, con le funzioni e deleghe specificate nell’allegato che costituisce parte integrante del presente atto, sarà svolto senza pregiudicare l’orario di servizio, ed attività connesse, e sarà retribuito con l’indennità - a carico del F.I.S. - da stabilirsi nel contratto integrativo d’Istituto per l’a.s. 2013/14.

Avverso il presente atto è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro 15 giorni dalla data di comunicazione ai sensi dell’art.14, 7° comma del D.P.R. 8.3.1999, n.275.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Pierangela DAGNA*

*firma omessa ai sensi dell’art. 3, co. 2, d. lgs.vo n. 39/1993

Dirigente/designazione fiduciari di plesso/a.s.2013-14/rettifica 21.10.2013

ALLEGATO (rettificato rispetto alla Circolare del 3/9/2013: si evidenziano in corsivo le parti modificate)

Fiduciario/ Collaboratore di plesso del D.S.: funzioni e deleghe.

- Rappresentanza del dirigente scolastico nel plesso;
- Applicazione/controllo delle circolari e del rispetto della normativa scolastica vigente;
- svolgimento di tutte le funzioni che assicurano il pieno e quotidiano funzionamento del plesso di servizio, incluso il coordinamento di eventuali esperti esterni operanti nel plesso;
- *sulla base delle direttive del Dirigente, previo apposito contatto telefonico con la segreteria amm.va, in caso di assenza improvvisa di un collega, sostituzione con colleghi presenti nel plesso, qualora sia possibile con l'organico di fatto, prevedendo recuperi orari ai colleghi che svolgono ore eccedenti (vedi punto successivo);*
- tenuta "banca dati" delle ore (registro settimanale per permessi brevi, sostituzioni, ecc.)
- delega a presiedere i consigli di classe/interclasse/intersezione in caso di assenza o impedimento del D.S.
- rapporti scuola/famiglia sulla base delle direttive del D.S.
- rapporti con il personale docente e non docente per tutti i problemi relativi al funzionamento didattico ed organizzativo informandone il D.S.
- controllo periodico delle assenze giornaliere e orarie degli alunni ed eventuale comunicazione alla famiglia dopo averne informato il D.S.
- autorizzazione ingresso posticipato/uscita anticipata degli alunni sulla base di apposita modulistica predisposta dalla segreteria amministrativa (con trasmissione di copia in Direzione)

- delegato del D.S. per il rispetto della normativa antifumo nei locali scolastici (seguirà apposita circolare)

- coordinamento delle prove di evacuazione, sulla base delle direttive del Dirigente scolastico e del RSPP; coordinamento con il docente "preposto" se diverso dal fiduciario di plesso; compilazione della modulistica apposita a seguito di svolgimento delle prove di evacuazione; verifica periodica del contenuto della cassetta di primo soccorso.

=====

COPIA SOTTOSCRITTA PER ACCETTAZIONE:

ADAGLIO S.		MONTAFIA P.	
FANTINO S.		COSTA S.	
VENEZIA A.M.		RICCI S.	
BADELLA P.		RICCARDI P.	
SPANO C.		MALFATTO D.	
BOVONE M.		SASSONE D.	
CAIRO M.		VERGANO G.	
LINGUA S.		PAMPIRIO E. L.	