



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL) – CF: 96034370062
Tel. 0131-791122 sel. 2 – FAX 0131-791395

www.icpascoli-felizzano.gov.it

email: alic81800q@istruzione.it – PEC: alic81800q@pec.istruzione.it

Prot. n. 799

Alessandria, 7 marzo 2017

Albo – Sito web d'Istituto

ATTI

p.c. D.S.G.A

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016)

INDIZIONE GARA PER AFFIDAMENTO REALIZZAZIONE

VISITA DI ISTRUZIONE A TRIESTE

CLASSI TERZE - SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO DI FELIZZANO, FUBINE E SOLERO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 e l'art. 34, comma 1 del D.I. n° 44 dell'1/2/2001;

VISTO D. Lgs 50/2016 - Codice degli appalti pubblici e concessioni di Lavori, Servizi e Forniture;

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente Norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI i Regolamenti d'Istituto;

VISTO il PTOF d'Istituto;

VISTO il Piano di Istituto Viaggi e visite di istruzione a.s. 2016/17;

VISTO il Programma annuale 2017;

RILEVATO che occorre provvedere all'indizione della gara per l'affidamento della realizzazione visita di istruzione a Trieste – classi terze scuole secondarie di I grado di Felizzano, Fubine e Solero che si effettuerà dal 19 al 21 aprile 2017;

VISTO l'esito del sondaggio tra gli studenti interessati alla partecipazione al suddetto viaggio;

DETERMINA

1) di indire la gara per l'affidamento della visita d'istruzione a Trieste dal 19 al 21 aprile 2017 mediante contrattazione ordinaria, art. 34, comma 1 del D.I. 44/2001, con scadenza presentazione domande entro il 16/03/2017 con aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione;

2) di approvare l'allegata lettera d'invito;

3) di pubblicare lettera ed allegati all'albo sul sito web dell'istituto e di inviare con posta ordinaria e/o pec le comunicazioni alle invitate Agenzie di viaggio e Tour Operator con esperienza in organizzazione di viaggi e visite di istruzione per le scuole;

4) di approvare la clausola da inserire nel bando, di ritenere la gara valida anche in presenza di un'unica offerta, se rispondente ai requisiti richiesti;



5) di nominare responsabile del procedimento amministrativo la DSGA Messoriano Maria Teresa e di darle mandato per l'acquisizione, in data odierna, di un CIG per procedere alla gara in oggetto; appena acquisito il CIG verrà riportato nello spazio sottostante, in calce alla presente determina e sulla lettera di invito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Paola MINETTI

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3 c.2, D.Lgs. 39/93)

CIG ACQUISITO IN DATA ODIERNA: Z9A1DB2548

IL DSGA/RUP
Maria Teresa Messoriano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3 c.2, D.Lgs. 39/93)

Parere di regolarità tecnica

L'acquisizione del servizio in argomento, posta a base della presente procedura ex art. 34 D.I n. 44/2001, trova pieno riscontro:

- a) nell'art. 34 del D.I. n. 44/2001;
- b) nel D. Lgs. 50/2016;
- c) nel REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ATTIVITA' NEGOZIALE

Parere di regolarità contabile

Le risorse necessarie per la copertura finanziaria relativa alla fornitura di cui trattasi perverranno dai contributi volontari delle famiglie degli alunni partecipanti alla gita.
Questi ultimi verranno versati sul c/c postale della scuola ed all'uopo utilizzati.

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:
IL D.S.G.A. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

IL DSGA/RUP
Maria Teresa Messoriano

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ex art.3 c.2, D.Lgs. 39/93)