

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL) - CF96034370062
Tel.0131-791122 – FAX 0131-791395

www.icpascoli-felizzano.it

email: icpascoli-felizzano@libero.it – alic81800q@istruzione.it – PEC:
alic81800q@pec.istruzione.it

Prot. 352 A37

Felizzano, 03/02/2014

Spett. Agenzia viaggi

**OGGETTO: Procedura di Richiesta offerta per gara di appalto visita d'istruzione a Trieste.
Codice identificativo di gara (c.i.g.) Z0900D2F89B**

Vista la determinazione dirigenziale n. 5 del 31/01/2014, con la quale è stata indetta la gara di appalto per l'organizzazione della visita d'istruzione a Trieste per l'anno scolastico 2013/2014, s'invita codesta agenzia a voler presentare la propria migliore offerta per l'effettuazione della visita di istruzione: (vedi bando allegato)

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base agli elementi (fino a 100 punti) seguenti:

Mezzi di trasporto da 0 a 20

Servizi opzionali da 0 a 10

Assicurazione da 0 a 10

Garanzia e assistenza da 0 a 10

Costo più vantaggioso da 0 a 30

Fiducia dell'Istituto nelle agenzie con le quali

abbiamo fatto esperienza risultata positiva da 0 a 5

Strutture moderne adeguate alla nuove norme per la sicurezza da 0 a 5

Detrazione totale della quota per eventuali impossibilitati

Alla partecipazione per cause dovute a forza maggiore da 0 a 10

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

- Le offerte dovranno pervenire, pena l'esclusione, presso Istituto Comprensivo di " G.Pascoli" Piazza P.Ercole n.6 15023 FELIZZANO (Al) entro le ore 13 del giorno 21/02/2014 in busta perfettamente chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "CONTIENE OFFERTA DI VIAGGIO";

- non farà fede il timbro postale;

- Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

- I nostri uffici osservano i seguenti orari: da lunedì a venerdì : dalle ore 8,00 alle ore 14,00 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

All'interno della busta il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

- Recapito telefonico, fax e indirizzo mail;

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente le condizioni di contratto esplicitati nella presente lettera e s'impegni ad uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari, in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;

- Autocertificazione contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'ADV e sull'organizzazione del viaggio (Allegato)

- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con preciso riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e di provvedere in danno dell'inadempiente valendosi sulla cauzione e su tutte le altre somme ancora dovute all'esecutore per le eventuali prestazioni già effettuate alla data dell'inadempimento;
 - Copia della presente lettera sottoscritta dal concorrente per accettazione, in calce all'ultima pagina;
 - La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta, a pena di esclusione, completa di fotocopia del documento di identità;
- Il concorrente prescelto sarà avvisato telefonicamente e successivamente via mail per la stipula di una apposita scrittura privata.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DSGA Maria Teresa MESSORIANO a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni.

Per ulteriori informazioni è possibile contattarci:

tel 0131/791122 (digitare 2), fax 0131/791395. E-mail : icpascoli-felizzano@libero.it

Si rimane in attesa di riscontro nei termini menzionati in precedenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Pierangela DAGNA

*firma omessa ai sensi dell'art.3 co .2 D. lgs.vo 39/93

(Allegato)

AUTOCERTIFICAZIONE

relativa all'organizzazione di visite e viaggi d'istruzione

Il/La sottoscritto/..... nato/a a, il
residente in via n. in qualità di
..... dell'agenzia con sede legale in
..... via n.....
telefono n., fax n., telefono cellulare n. e
mailPARTITA IVA n., certificato di qualità: SI /
NO (se SI indicare sigla)

DICHIARA

a) di essere in possesso dell'autorizzazione (indicare Ente)..... all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisando i seguenti estremi:

Iscrizione n., data, presso CCIAA di Titolare di licenza n., rilasciata da....., per l'esercizio dell'Agenzia viaggi e turismo: categoria (indicare se A e/o B), denominata

Eventuali altri riferimenti previsti dalla Legge regionale in ordine alla iscrizione.....

Rappresentante legale/ titolare:

Cognome e nome luogo data di nascita
indirizzo, telefono

Direttore tecnico:

Cognome e nome luogo data di nascita
indirizzo, telefono

b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli.

In questo caso dichiara inoltre:

- che nel viaggio di istruzione, allorché, per motivi del tutto eccezionali, sia organizzato in modo tale da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle 9 (nove) ore giornaliere, siano presenti due autisti. L'alternarsi alla guida dei due autisti consente l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20 dicembre 1985, il quale prescrive che il periodo di guida continuata di un medesimo autista non può superare le quattro ore e mezza;

- che, in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle ore 9 giornaliere, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di servizio;

d) di assicurare che la sistemazione alberghiera offerta presenti, sia per l'alloggio, sia per il vitto, i necessari livelli di igienicità e di benessere per i partecipanti, nonché assicurare che l'alloggio non dovrà essere ubicato in località moralmente poco sicure o eccessivamente lontane dai luoghi da visitare;

e) di accettare il termine di 20 giorni prima della data di partenza per recedere dal contratto quando si verifichi la mancanza del numero minimo dei partecipanti;

f) di assicurare la conformità (per i viaggi all'estero) alla regolamentazione dello Stato membro ospitante;

g) di possedere copertura RC verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. 111/1995;

h) di essere a conoscenza delle condizioni specificate nel capitolato d'onori che si accettano integralmente;

i) che l'offerta economica resterà valida ed impegnativa sino alla effettuazione del viaggio di cui alla lettera d'invito;

l) di non avere a carico esecuzioni di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, ammissione di concordato o amministrazione controllata, né vi sono procedure avviate in proposito;

m) di non aver pendente procedimento per l'applicazione di una procedura di prevenzione (art. 3 della L. 1423/56);

n) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, oppure di applicazione della pena su richiesta delle parti (art. 444 C.P.P.) per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale dell'ADV;

o) che ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, nonché agli obblighi relativi al pagamento di

imposte o tasse sono assolti regolarmente;

p) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto di lavoro dei disabili oppure, in alternativa, non è tenuta all'osservanza di dette norme, ai sensi della L.68/99;

q) di essere in regola con il versamento di imposte, tasse e contributi previdenziali.

Eventuali altre dichiarazioni.....

Informativa ai sensi dei D.L.vo 30/06/2003 n. 196.

I dati dichiarati saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi dell'art. 7 del D.L.vo 30/06/2003 n. 196. Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA della scuola. Si richiama la responsabilità penale, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, di chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o atti contenenti dati non più rispondenti a verità o ne faccia uso.

La presente dichiarazione viene sottoscritta in data

IL RAPPRESENTANTE LEGALE ADV