



**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE - FESR)

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL) - CF96034370062
Tel.0131-791100 – 0131-791259 – FAX 0131-790035 – 0131-790154
www.icpascoli-felizzano.it

email: icpascoli-felizzano@libero.it – alic81800q@istruzione.it – PEC: icfelizzano@pec.it

Prot.n. 6217

Felizzano, 28/11/2018

CONTRATTO DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE **Ai sensi dell'art. 40 del D.l. n. 44 del 01/02/2001**

TRA

L'Istituto comprensivo "G.Pascoli", codice fiscale 96034370062 con sede in Felizzano (AL) – Piazza Paolo Ercole n.6 – rappresentato legalmente dalla Prof.ssa Nicoletta Berrone

E

La Sig.ra BERRY LOUISA JANE, codice fiscale BRRLJN74T66Z114F, residente a Carpeneto (AL) in via Roma n.84

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" ed il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
- VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento", approvato dalla Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 e successive mm.ii.;
- VISTO il Progetto "Let's speak English!" inserito sul SIF in data 16.05.2017 e protocollato con n. 35635;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 6 del 20.02.2017, relativa all'approvazione del progetto PON;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 29/03/2017, relativa all'approvazione del progetto PON;
- VISTA la nota del MIUR Prot. n. AOODGEFID/203 del 10/01/2018 di approvazione del progetto "Let's speak English!" a valere sull'obiettivo/azione 10.2 - FSE – Competenze e ambienti per l'apprendimento - codice progetto 10.2.2A FSE PON – PI- 2017-118;
- VISTO l'avviso pubblico per la selezione di esperti madrelingua inglese per la realizzazione del progetto "Let's Speak English!" emanato da questo Istituto il 20/06/2018 prot. 3146/6.9.c;
- VISTO il verbale della commissione esaminatrice e la graduatoria formulata;
- VISTA e ritenuta valida la candidatura della presentata dalla Sig.ra BERRY LOUISA JANE per ricoprire la figura di ESPERTO MADRELINGUA dei corsi "livello intermedio per la scuola media di I Grado" e "livello avanzato per la scuola media di I Grado" nell'ambito del Progetto "Let's Speak English!"

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente Contratto di prestazione d'opera intellettuale in qualità di **ESPERTO MADRELINGUA** prevista nell'ambito della realizzazione del progetto PON Competenze di base: Azione 10.2.2A - "Let's Speak English!" è così regolato:

- Art.1) Le attività di ESPERTO, per un massimo di 30 ore per ogni modulo (totale 2 moduli), si svolgeranno secondo il calendario predisposto e dovranno concludersi entro il 30/06/2019;
- Art.2) Per l'espletamento dell'incarico alla Sig.ra BERRY LOUISA JANE spetteranno i seguenti compiti:
- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività che il GOP riterrà necessari;
 - Progettare in collaborazione con il tutor la struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo, evidenziando finalità, competenze attese, strategie, metodologie, attività, contenuti e materiali da produrre, predisponendo il materiale didattico necessario in forma elettronica e cartacea.
 - Predisporre, in collaborazione con il tutor, almeno un modulo didattico replicabile nelle classi di appartenenza dei corsisti, approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze.
 - Svolgere attività di docenza
 - Documentare puntualmente le attività, redigere relazione conclusiva sulle attività del progetto.
 - Inserire la documentazione delle attività nel "Sistema di gestione e monitoraggio informatizzato".
- Art. 3) La scuola, a fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta dalla Sig.ra Berry Louisa Jane, si impegna a corrispondere un compenso massimo onnicomprensivo di € 4.200,00 (quattromiladuecento/00) commisurato all'attività effettivamente svolta (30 ore x 2 moduli – totale 60 ore – 70,00 €/l'ora)
Tutti i pagamenti avverranno dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituzione Scolastica dei fondi comunitari specificatamente erogati per il compimento del progetto PON "Competenze di base – Let's Speak English!"
- Art. 4) Il presente Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né ad instaurazione di rapporto di lavoro subordinato, né coordinato e continuativo.
- Art. 5) la Sig.ra Berry Louisa Jane agirà senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena autonomia, come regolato dagli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.
- Art. 6) Quanto non espressamente previsto dal presente Contratto è regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.
- Art. 7) Si fa presente altresì che, ai sensi e per gli effetti del Decreto Leg.vo n. 196/2003 (codice in materia dei dati personali) e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dalla Sig.ra Berry Louisa Jane o acquisiti dalla scuola saranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di legge inerenti il rapporto di lavoro o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno dover essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi. A tal proposito il Responsabile del trattamento è il Dirigente scolastico: RUP.
- Art. 8) In caso di controversie il Foro competente è quello di Alessandria e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico della Sig.ra Berry Louisa Jane.

IL CONTRATTISTA

Louisa Jane Berry



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Nicoletta Berrone

