

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. PASCOLI"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado
P.zza Paolo Ercole, 6 – 15023 Felizzano (AL) – CF: 96034370062
Tel. 0131-791122 sel. 2 – FAX 0131-791395

www.icpascoli-felizzano.gov.it
email: alic81800q@istruzione.it – PEC: alic81800q@pec.istruzione.it

Prot. n. 800

FELIZZANO, 7 marzo 2017

INDIZIONE DI GARA a LETTERA DI INVITO
BANDO DI GARA VIAGGIO DI ISTRUZIONE A.S. 2016-2017

CIG: Z9A1DB2548

Alle ditte interessate tramite lettera di invito
Albo su sito web Istituto
ATTI

Vista la determina del Dirigente Scolastico prot. num. 799 del 7 marzo 2017 per l'indizione di una gara di appalto per l'organizzazione della visita di istruzione a TRIESTE, per gli studenti delle classi 3^a della scuola secondaria di I grado dell'Istituto Comprensivo G. Pascoli di Felizzano per l'anno scolastico 2016/2017 rivolta a 5 agenzie di viaggio avvisate tramite lettera di invito, al fine di organizzare, nel corrente anno scolastico, il seguente viaggio di istruzione:

" Viaggio a TRIESTE "

si invitano le agenzie di viaggi a far pervenire al suddetto Istituto la loro offerta in busta chiusa, con indicazione "CONTIENE OFFERTA DI VIAGGIO", **entro le ore 10.00 del 16/03/2017 al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "G. PASCOLI" P.zza P.Ercole, 6 – 15023 Felizzano.**

Non farà fede il timbro postale.

Si precisa che gli uffici di segreteria sono aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Il recapito resta ad esclusivo rischio del mittente, pertanto la scuola declina ogni responsabilità in merito ad eventuali disguidi.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

All'interno della busta il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione:

- Recapito telefonico, fax e indirizzo mail;
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente le condizioni di contratto esplicitate nel presente bando e s'impegni ad uniformarsi alle disposizioni legislative e regolamentari in vigore al momento dell'esecuzione delle prestazioni;
- Autocertificazione contenente le dichiarazioni relative alle notizie sull'Agenzia di Viaggio e sull'organizzazione del viaggio
- Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, con la quale il medesimo, con preciso riferimento all'oggetto del presente affidamento, accetti incondizionatamente la facoltà di questa amministrazione di risolvere il contratto mediante semplice comunicazione scritta in caso di inadempimento ai patti concordati ovvero di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni e di provvedere in danno dell'inadempiente valendosi sulla cauzione e su tutte le altre somme ancora dovute all'esecutore per le eventuali prestazioni già effettuate alla data dell'inadempimento;
- La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara, debitamente sottoscritta dal legale rappresentante di codesta ditta, a pena di esclusione, completa di fotocopia del documento di identità.

La fornitura di servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla agenzia che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa. La selezione delle offerte sarà effettuata da apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico e composta da un Docente interno all'Istituto, un Assistente Amministrativo, un componente il Consiglio di Istituto.

La suddetta Commissione **si riunirà entro il 21/03/2017** per l'apertura delle buste e la selezione della Ditta.

L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare la visita di istruzione oggetto della presente gara. L'esito dalla gara verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito web dell' Istituto. Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione della visita. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto come previsto dal D.I. n. 44/2001.

Si riportano in calce, come parte integrante della presente richiesta, capitolato d'oneri tra Istituto e agenzie di viaggi, prospetto analitico della visita di istruzione e criteri di valutazione dell'offerta.

Nel rispetto delle prescrizioni contenute nelle norme che regolano il funzionamento delle pubbliche amministrazioni si segnala che il responsabile del procedimento è il DSGA Maria Teresa Messoriano a cui si può fare riferimento per eventuali ulteriori informazioni: tel 0131/791122 fax 0131/791395. E-mail : ALIC81800Q@istruzione.it

Il presente bando viene pubblicato all'Albo e sul sito della scuola www.icpascoli-felizzano.gov.it in data 07/03/2017

CAPITOLATO D'ONERI TRA ISTITUTO E AGENZIA DI VIAGGI che costituisce parte integrante della presente richiesta:

1. L'Agenzia di viaggi (di seguito denominato ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC. MM. n° 291 del 14/10/1992 e n° 623 del 2/10/1996, fornendo su richiesta dell'Istituto Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291/92 anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.
2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV.
3. La scuola si riserva comunque il diritto di annullare il viaggio qualora l'aumento della quota, anche per i motivi suddetti, dovesse superare il 10%. In tal caso l'agenzia si impegna a restituire, senza nulla pretendere, gli acconti che fossero stati già versati relativamente al viaggio annullato.
4. L'ADV si farà carico di effettuare opportune verifiche in modo da garantire in merito ai requisiti di sicurezza della/delle struttura/e alberghiera/e ospitante/i.
5. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino da viaggio (quest'ultimo se richiesto).
6. Ove siano utilizzati i pullman, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, pedaggi autostradali, ZTL, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria, vitto e alloggio dell'autista ed eventuale secondo autista nelle circostanze previste dalla C.M. 291 del 14/10/1992.
7. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio e avvalendosi dell'autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati. Sempre per i viaggi in pullman (effettuati in Italia) è richiesta la comunicazione della/e compagnia/e di noleggio, allegando anche una dichiarazione nella quale la stessa si impegna a fornire, se richiesta, i dati previsti dalla citata C.M. art. 9.8 (lettere a/l) e integrazioni; va comunque indicato il massimale assicurativo degli automezzi della compagnia indicata.
8. Ai docenti accompagnatori saranno accordate le gratuità di viaggio.
9. Nel momento in cui l'ADV confermerà i servizi prenotati, su presentazione della relativa fattura, sarà versato un acconto delle quote pari al 25%. Il saldo avverrà su presentazione, delle relative fatture, entro 5 giorni dal rientro dal viaggio. Nel caso in cui il viaggio d'istruzione preveda l'uso di mezzi aerei e ferroviari e/o marittimi, il costo dei relativi biglietti, su accordo delle parti, sarà versato dall'IS all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.
10. L'ADV rilascerà all'IS, prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità dei gruppi, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nelle persone dei responsabili accompagnatori, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto); in caso di trasporto ferroviario/marittimo, il responsabile accompagnatore avrà cura di farvi annotare dal personale competente il numero esatto dei viaggiatori. Tali adempimenti consentiranno all'IS di poter, eventualmente, ottenere il rimborso, qualora il numero dei partecipanti sia stato oggetto di variazioni in meno oppure non tutti i servizi siano stati utilizzati per causa di forza maggiore.
11. L'IS dovrà informare l'ADV delle eventuali variazioni relative al numero dei partecipanti nonché dei servizi di cui non si è usufruito.
12. Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al D.L. del 17/03/1995 n°111, relativo all'attuazione della direttiva 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze e i circuiti "tutto compreso"

e si assicura che il contratto che verrà stipulato dall'IS con l'ADV sarà coerente con le norme dettate dal D.I. 44/2001.

Le Agenzie dovranno emettere fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 3 aprile 2013, altri tipi di fatturazione non potranno essere accettate.

PROSPETTO ANALITICO DELLA VISITA ISTRUZIONE che costituisce parte integrante della presente richiesta:

Viaggio a Trieste

Periodo: dal 19/04/2017 al 21/04/2017

n° giorni 3

Mezzo di trasporto: Pullman a disposizione per l'intero viaggio

Partenza alle ore (da definire vedi sotto)

Rientro alle ore (da definire)

Partecipanti : 55 più 5 docenti accompagnatori

Pensione completa con possibilità di cestini per il pranzo

Itinerario :

1° giorno:

Partenza al mattino presto con passaggio del pullman nelle prossimità delle 3 scuole (Fubine, Felizzano e Solero) con orario da definire, per raccogliere i partecipanti; opportune soste durante il percorso in autogrill; arrivo in Friuli, pranzo al sacco in un'area di servizio.

In giornata: visita al Sacratio di Redipuglia, non necessita guida; visite alle trincee di Monte San Michele con guida; passeggiata per Gorizia (se possibile con visita al Museo della Grande Guerra) con guida.

Sistemazione in Hotel tre stelle a Trieste in camere con due/tre/quattro posti letto con servizi privati e sistemazione degli insegnanti in camere singole con servizi privati.

Cena e pernottamento in albergo.

2° giorno:

Colazione in albergo .

In mattinata : visita a Trieste : Riseria di San Sabbia, Castello di Miramare, San Giusto e chiesa ortodossa di San Nicola, con guida.

Pranzo in pizzeria /ristorante durante il tour della città.

Al Pomeriggio : Foiba di Basovizza solo visita ingresso della Foiba con spiegazione essenziale e Grotta Gigante.

Ritorno in albergo cena e pernottamento.

3° Giorno

Colazione in albergo.

In mattinata : sentiero Rilke. In caso di brutto tempo si potrebbe optare per Aquilea, con guida.

Pranzo a cestino fornito dall'albergo o in ristorante/pizzeria.

Al Pomeriggio : partenza da Trieste , visita alla città di Verona, non necessita guida.

Partenza da Verona per il rientro , con opportune soste in autogrill, arrivo in serata con passaggio del pullman in prossimità delle tre scuole di partenza (Solero, Felizzano e Fubine).

Costo individuale procapite non superiore a euro 200

Da prenotare:

- autopullman Gran Turismo
- albergo a 3/4 stelle Trieste città o nei dintorni
(pensione completa dalla cena del primo giorno al pranzo del terzo giorno)

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE AI FINE DELL'AGGIUDICAZIONE:

Offerta economicamente più vantaggiosa da valutarsi in base agli elementi (fino a 100 punti) seguenti:

- **Mezzi di trasporto da 0 a 20**
- **Servizi opzionali da 0 a 10**
- **Assicurazione da 0 a 10**
- **Garanzia e assistenza da 0 a 10**
- **Costo più vantaggioso da 0 a 30**
- **Esperienza delle agenzie in visite e gite scolastiche da 0 a 5**
- **Strutture moderne adeguate alle nuove norme per la sicurezza da 0 a 5**
- **Detrazione totale della quota per eventuali impossibilitati alla partecipazione per cause dovute a forza maggiore da 0 a 10**

OFFERTE ECCESSIVAMENTE BASSE

L'I.C. "Pascoli" si riserva di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Esclusioni

Saranno motivi di esclusione:

- la non conformità delle offerte al presente bando e la presentazione di condizioni diverse da quelle richieste, a meno che le condizioni offerte non risultino più favorevoli per questa Istituzione Scolastica e comunque ad esclusivo giudizio dell'Istituzione Scolastica;

REQUISITI RICHIESTI ALLA DITTA

- a) Dichiarazione dalla quale si evincano i principali dati della DITTA: costituzione, natura giuridica, denominazione, sede, rappresentanza, codice fiscale; in caso di società, estremi dell'atto costitutivo e Statuto;
- b) Dichiarazione che i propri dipendenti sono regolarmente inquadrati, assicurati e retribuiti secondo le vigenti norme dei contratti di lavoro del settore di appartenenza;
- c) Dichiarazione di essere in regola con il pagamento dei contributi e delle tasse (DURC);
- d) Conto dedicato per la tracciabilità dei flussi finanziari

Le dichiarazioni richieste dovranno essere rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, accompagnate da copia fotostatica del documento di identità del/i sottoscritto/i in corso di validità al momento della dichiarazione.

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del Dlgs 163/06" "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m.i.;

Dichiarazione di non trovarsi nelle situazioni che costituiscono cause ostative di cui all'art. 10 della L 575/1965 (certificato antimafia).

REQUISITI DI ORDINE SPECIALE

Dichiarazione di aver effettuato, negli ultimi tre anni, forniture e servizi analoghi a quelli oggetto del bando (art. 41 del Dlgs 163/06 e s.m.i.), con indicazione del periodo, della tipologia di attività realizzata e della regolare esecuzione del servizio senza rilievi e/o contestazioni.

CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Dichiarazione di disporre di operatori qualificati e di comprovata esperienza del settore (possono essere indicati i soggetti a seconda della tipologia del servizio);
- Dichiarazione che l'azienda è costituita da almeno tre anni;

MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, sarà consentito, secondo la disciplina della normativa vigente, solo dopo la conclusione del procedimento.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'I.C. "Pascoli" si impegna a trattare e a trattenere i dati esclusivamente per fini istituzionali, secondo i principi di pertinenza e di non eccedenza. Nell'offerta la Ditta dovrà sottoscrivere, pena l'esclusione dalla comparazione delle offerte, l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e successive modificazioni, e dovrà indicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati. Per l'I.C. "Pascoli" il responsabile del trattamento dei dati è stato individuato nella persona del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Messoriano Maria Teresa.

PATTO DI INTEGRITÀ

Il Patto di integrità, che, con la partecipazione al presente bando, la Ditta si impegna a rispettare, è pubblicato sul sito di questa Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione trasparente – Disposizioni generali".

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Maria Paola MINETTI
firma omessa ai sensi dell'art.3 co .2 D. lgs.vo 39/93

Modello di dichiarazione di possesso dei requisiti generali

(art. 38 del D.lgs. n 163/2006)

Spett.le Istituzione Scolastica

Oggetto: fornitura del servizio per l'organizzazione dei Viaggi d'Istruzione

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. _____ il _____ codice fiscale _____
residente a _____ in Via _____ C.A.P. _____
_____ nella qualità di legale Rappresentate della Ditta _____
_____ con sede legale in _____ Via _____
_____ C.A.P. _____ P. IVA _____
_____ Tel. _____ Fax _____ Indirizzo
e-mail _____ Sito Web _____

DICHIARA,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità quanto segue:

1) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di _____ per la seguente attività _____ e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione _____

data di iscrizione _____

durata della ditta/data termine _____

forma giuridica _____

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza):

di avere posizione n. _____ presso l'INPS di _____ sede di _____;

di avere posizione n. _____ presso l'INAIL di _____ sede di _____;

che il numero Partita IVA corrisponde al seguente _____;

che il numero di registro ditte corrisponde al seguente _____ anno _____;

di applicare nei confronti dei propri dipendenti CCNL dei/l _____ n° dipendenti _____;

2) di non trovarsi in nessuna delle condizioni che comportano l'esclusione dalla partecipazione alle gare ai sensi dell'art. 38, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis), m-ter) del D.Lgs. n. 163/06 e specificamente:

a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

b) che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; o condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti, e di essere in possesso del D.U.R.C. in corso di validità che attesti la situazione di regolarità contributiva come da normativa vigente;

h) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

l) di avere presentato la certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

oppure

di non essere assoggettato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99;

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

n) di essere in regola con il pagamento dei contributi INPS, INAIL e Cassa Edile (quest'ultima se dovuta)

3) di rispettare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto le disposizioni di legge vigenti in materia con particolare riferimento al D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626, al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.e.i, secondo le normative comunitarie vigenti;

4) che il firmatario dell'offerta Tecnico-Economica e di tutti i documenti è il Sig.

_____ nato a _____ il _____ dotato dei poteri necessari per impegnare legalmente la società;

5) di non avere rapporti di controllo o collegamento, a norma dell'art. 2359 c.c., oppure situazioni di identità tra gli amministratori con altre imprese che hanno partecipato alla gara e di aver formulato autonomamente l'offerta;

6) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001 (oppure di essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383 del 2001, ma che il periodo di emersione si è concluso);

7) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di ottemperare alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

8) di essere a conoscenza che l’Agenzia deve assumersi la piena responsabilità per eventuali danni causati dal proprio personale a persone e/o cose della scuola o di terzi durante l’espletamento dei viaggi richiesti;

9) di essere coperta dall’assicurazione per la responsabilità civile verso i consumatori per il risarcimento dei danni di cui agli articoli 15 e 16 del D.Lgs. n. 111/1995 “Attuazione della Direttiva n. 90/13/CEE concernenti i viaggi” (**comunicare l’ammontare**);

10) di assumere l’impegno a rispettare in toto la vigente normativa in materia di viaggi di istruzione (CC.MM. n. 291 del 14.10.1992, n. 623 del 2.10.1996 e successive integrazioni);

11) di aver preso visione delle condizioni indicate nel Bando, nel disciplinare di gara e di tutte le disposizioni vigenti applicabili alla presente gara e di accettare incondizionatamente le relative disposizioni;

12) di aver tenuto conto, nel prezzo offerto, di tutti gli oneri che dovrà sostenere per offrire un servizio completo e funzionale all’espletamento dei viaggi richiesti;

13) che per il servizio richiesto non ricorrerà a subappalti.

14) di essere disponibile ad eseguire il servizio oggetto della gara subito dopo la comunicazione di aggiudicazione dello stesso e quindi nelle more della stipulazione del contratto;

15) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

_____ (luogo) _____ (data) FIRMA _____

Il/La sottoscritto/a _____ autorizza la scuola al trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003, esclusivamente per i fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui al presente bando di gara.

Data _____

Il Dichiarante

(timbro e firma del legale Rappresentante)